

Орієнтовні норми часу
для планування організаційної та методичної роботи викладачів КТКТ

№ з/п	Вид роботи	Норма часу
	Методична робота	
	1 Підготовка навчально-методичних матеріалів	
1.1	Текстів лекцій; доопрацювання	4 год. на 2 год. 1 год.на 2 год.
1.2	Посібник для практичних робіт; доопрацювання	6 год. на 1 заняття 1 год.на 1 заняття
1.3	Посібник для лабораторних робіт; доопрацювання	8 год. на 1 заняття 1 год.на 1 заняття
1.4	Посібник для семінарських занять; доопрацювання	4 год. на 1 заняття 0,5 год.на 1 заняття
1.5	Посібник для курсової роботи (проекту); доопрацювання	50 год. 5 год.
1.6	Посібник для дипломного проекту	70 год.
1.7	Методичний посібник з виконання програми практики; доопрацювання	10 годин; 4 години
1.8	Посібник для самостійної роботи; доопрацювання	4 год. на 2 год. 0,5 год. на 2 год.
1.9	Посібник з виконання контрольних робіт студентами заочного відділення; доопрацювання	40 год. 10 год.
1.10	Розробка стендів, схем, плакатів.	5 год. на плакат, 15 год. на стенд
1.11	Електронний підручник з предмету	100 годин (більше 200с.)
1.12	Мультимедійне забезпечення до заняття	2 год. на 1 заняття
	2 Розробка навчальних та робочих навчальних програм	
2.1	Розробка навчальних програм	0,5 год. на 2 год. навч. матеріалу
2.2	Розробка робочих навчальних програм	10 год. на 54 год. навч. матеріалу
2.3	Розробка програм практик	4 год. на 54 год. навч. матеріалу
2.4	Доопрацювання навчальної та робочих навчальних програм	5 год. на 54 год. навч. матеріалу
	3 Складання екзаменаційних завдань	
3.1	Тестові завдання	30 год. на дисципліну
3.2	Завдання із теоретичними питаннями	10 год. на дисципліну
3.3	Завдання із задачами і практичними завданнями	30 год. на дисципліну
3.4	Завдання до Держекзамену. ДПА	40 год. на дисципліну

№ з/п	Вид роботи	Норма часу
	4 Складання завдань для тестового контролю:	
4.1	Розробка контрольної роботи	15 годин на дисципліну
4.2	Розробка завдань до модульного контролю	5 годин на дисципліну
4.3	Складання завдань до практики	5 годин на дисципліну
	5 Самоосвітня та індивідуальна робота викладача	
5.1	Підготовка та виступ на педагогічних радах, семінарах	8 год. на 1 виступ
5.2	Консультації з предмету	1 год. на тиждень
5.3	Складання паспорту навчального кабінету, лабораторії	10 год.
5.4	Керівництво підготовкою рефератів, доповідей, дослідницьких, пошукових, творчих робіт та проектною діяльністю студентів	10 год.
5.5	Взаємовідвідування	2 год. на одне заняття
5.6	Підготовка та проведення відкритих занять та виховних заходів	10 год на 1 заняття (захід)
5.7	Підготовка до лекцій	2 год. на 1 год.
5.8	Підготовка до практичних та лабораторних занять	2 год. на 1 год. занять
5.9	Підготовка до семінарських занять	2 год. на 1 год. занять
5.10	Підготовка до виховних годин	1 год. на 1 виховну годину
5.11	Керівництво роботою ОМО	20годин
5.12	Керівництво роботою циклової комісії	15 годин
	Організаційна робота	
1	Участь у роботі педагогічної ради	14 годин
2	Участь у роботі методичної ради	10 годин
3	Участь у роботі циклової комісії	20 годин
4	Участь у роботі громадської комісії	2 год. на 1 заняття
5	Участь у роботі ради керівників груп	20 годин
6	Участь у роботі нарад викладачів	20 годин
7	Участь у роботі семінару для починаючих викладачів «Шлях до майстерності»	20 годин
8	Виконання обов'язків керівника групи (звітність, батьківські збори)	30 годин
9	Підготовка та проведення студентських олімпіад, конкурсів, конференцій	10 год. на 1 олімпіаду, конкурс
10	Участь у підготовці та проведенні тижня відділення, декади циклової комісії	10 годин на 1 захід
11	Керівництво секцією	5 год. на 1 заняття (без оплати)
12	Керівництво роботою кабінету	10 годин (без оплати)

№ з/п	Вид роботи	Норма часу
13	Участь у профорієнтаційній роботі	3 год. на 1 виступ
14	Чергування в коледжі, гуртожитку	6 год. на 1 чергування
15	Складання планів та участь у роботі: - ОМО; - циклової комісії; - навчального кабінету; - секції; - громадської ради.	24 години 10 годин 10 годин 5годин 10 годин
16	Виконання обов'язків секретаря педради	20 годин
17	Робота зі здібними студентами	40 годин

Кількість годин педнавантаження x 1,15