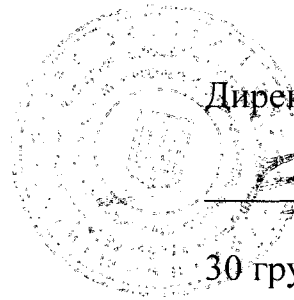


ЗАТВЕРДЖУЮ



Директор коледжу

В.М.Радченко

30 грудня 2014р. №1.18/47

**Положення
про підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів та
випускників Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій
Чернігівського національного технологічного університету**

1 Підрозділ щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (далі Підрозділ) - це функціональний підрозділ коледжу, що створюється на громадських засадах, організовує свою діяльність відповідно до чинних законодавчих актів і керується у своїй діяльності цим Положенням.

2 Метою діяльності Підрозділу є створення умов для ефективної реалізації права студентів і випускників на працю; забезпечення випускників першим робочим місцем, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

3 Основними завданнями Підрозділу є:

- участь та взаємовідносини коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності структурного підрозділу регламентується відповідними угодами;
- проведення постійного аналізу попиту і пропонування на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;
- налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників і студентів;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- інформування випускників і студентів коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);

- здійснення спільно з державною службою зайнятості моніторингу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

4 Напрями діяльності Підрозділу:

- забезпечення прав, інтересів та потреб випускників коледжу у працевлаштуванні за фахом;
- сприяння працевлаштуванню випускників коледжу, їх адаптування до динаміки попиту на фахівців на ринку праці;
- залучення студентської молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;
- сприяння тимчасовому працевлаштуванню студентів у вільний від навчання час, сприяння розвитку молодіжних ініціатив у трудовій та соціальній сфері;
- встановлення соціального партнерства з підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями);
- запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) та коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- організація участі коледжу у підготовці та реалізації регіональних програм зайнятості;
- вивчення та поширення кращого вітчизняного та міжнародного досвіду з питань професійної підготовки молоді та забезпечення її зайнятості;
- організація роз'яснювальної роботи серед студентів щодо законодавчих та нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

5 Функції Підрозділу:

- співпраця з потенційними роботодавцями;
- налагодження ділових стосунків коледжу з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості і підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;
- вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці регіону та України;
- співпраця з рекрутинговими агенціями з питань працевлаштування студентів та випускників;
- створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до підрозділу щодо працевлаштування, та накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів та випускників. Використання мережі Internet для постійного поновлення банку вакансій;
- надання інформації студентам та випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки;

- організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (Дні кар'єри, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, круглі столи тощо);

- надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення їх на сайті коледжу;

- подання державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, у якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомості про нього та спільний з державною службою зайнятості пошук першого робочого місця;

- здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання;

- планування і координація роботи випускних циклових комісій щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у позанавчальний час;

- здійснення пошуку місця роботи для студентських трудових загонів (бригад), молодіжних трудових об'єднань та сприяння ефективній організації їх роботи;

- надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;

- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування;

сприяння створенню молодіжних підприємств шляхом надання юридичних та інших консультаційних послуг, а також послуг із відкриття розрахункових рахунків в установах банків, підготовки засновницьких документів.

- організація пошуку місць для проведення виробничої практики студентів, залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до проходження студентами всіх видів виробничих практик у відповідності до фаху;

- пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) та укладання з ними угоди щодо проходження виробничої практики, підтримання зв'язків з роботодавцями щодо проведення виробничої практики студентів та надання вільних вакансій для працевлаштування студентів і випускників;

- здійснення моніторингу програмно-методичного забезпечення проведення всіх видів виробничих практик.

6. Порядок створення Підрозділу:

- керівництво структурним підрозділом здійснює голова, який призначається наказом директора коледжу;
- склад підрозділу затверджується наказом директора коледжу;
- функціональні обов'язки кожного працівника підрозділу визначаються посадовими інструкціями;
- документообіг підрозділу регламентується порядком, який затверджується відповідно до чинного законодавства;

До діяльності підрозділу залучаються представники органів студентського самоврядування.

7. Повноваження підрозділу:

- здійснює свою діяльність у межах діючих законодавчих актів України, у тому числі чинних нормативних документів коледжу;
- колектив підрозділу має право розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи підрозділу, випускаючих циклових комісій з питань працевлаштування студентів та випускників, організації виробничої практики студентів.

8. Працівники підрозділу несуть відповідальність за:

- неякісне виконання своїх функціональних обов'язків, передбачених цим положенням;
- невиконання або неналежне виконання обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії.

9. Фінансування заходів підрозділу:

- фінансування заходів щодо сприяння працевлаштуванню випускників (тренінги, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, Дні кар'єри тощо) здійснюється за рахунок спонсорських надходжень від підприємств, установ та організацій (роботодавців) на підставі розробки кошторису, затвердженого директором коледжу.

Голова структурного підрозділу



Л.М.Ревко

Розробив:

Провідний фахівець

з профорієнтації випускників коледжу



А.А. Ломонос

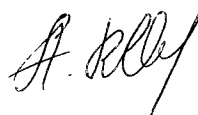
Погоджено:

Голова профкому студентів



Л.М.Попович

Голова студради коледжу



А.М.Руль