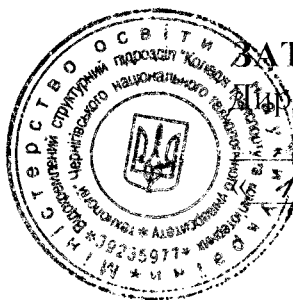


Міністерство освіти і науки України
Чернігівський національний технологічний університет
Коледж транспорту та комп'ютерних технологій



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

В.М.Радченко .

10 » 04 2015р. № 18/61

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОТУ КЕРІВНИКА ГРУПИ
Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій

I Організація діяльності керівника групи

1.1 Керівник групи – це працівник, який здійснює педагогічну діяльність зі студентами групи, їх батьками; організацію та проведення позаурочної виховної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.2 Керівник групи призначається на навчальний рік та затверджується наказом директора коледжу. Обов'язки керівника групи не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів зміна керівника групи може бути здійснена протягом навчального року.

1.3 Виховну роботу в академічній групі керівник групи проводить у тісному контакті з адміністрацією, завідуючими денних відділень, головами циклових комісій, викладачами, що працюють у цій групі, громадськими організаціями, вихователями. Разом з ними керівник групи організовує виховну роботу в групі з формування світоглядної позиції фахівця.

1.4 Керівник групи підзвітний у своїй роботі директору коледжу. Оперативне керівництво позакласною виховною діяльністю керівника групи здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.5 Керівник групи звітується про результати своєї діяльності на засіданнях керівників груп, педагогічних радах, конференціях, адміністративних нарадах.

II Основні завдання та напрямки роботи керівника групи

2.1 Головна мета роботи керівника групи - створення умов для підготовки сучасного фахівця, розвиток творчої особистості, формування національної свідомості, розкриття духовно-емоційних, інтелектуальних і фізичних здібностей студента.

2.2 У своїй діяльності керівник групи керується Конституцією України, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, Конвенцією ООН про права дитини, Декларацією прав дитини, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України, а також Статутом коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку, діючими нормативними документами, наказами і розпорядженнями директора коледжу.

2.3 Керівник групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань вищої освіти, спрямованих на:

2.3.1 Виховання свідомого громадянина України.

2.3.2 Виховання поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії.

2.3.3. Формування національної свідомості, політичної культури.

2.3.4 Формування наукового світогляду студента, розвитку його здібностей та обдарувань.

2.3.5 Виконання вимог Державного стандарту освіти, підготовку студентів до подальшої трудової діяльності.

2.3.6 Реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

2.3.7 Формування моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури студентів.

2.3.8 Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

2.3.9 Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я, здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я студентів.

2.4 Керівник групи як організатор виховного процесу в студентському колективі:

2.4.1 Сприяє створенню сприятливої атмосфери і морально-психологічного клімату для індивідуального, фізичного і духовного розвитку особистості студента.

2.4.2 Вивчає особливості розвитку студента, стан його здоров'я, індивідуально-психологічний стан, нахили, інтереси, готовність до трудової діяльності.

2.4.3 Організовує діяльність студентської групи, забезпечує реалізацію виховних завдань.

2.4.4 Сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами відповідного рівня та обсягу знань.

2.4.5 Спрямовує роботу з профілактики правопорушень, злочинів, тютюнопаління, наркоманії та інших антигромадських проявів серед студентів, планує та проводить відповідні заходи.

2.4.6 Розвиває студентське самоврядування в групі, привчаючи вихованців до самоорганізації, відповідальності, готовності та вміння приймати рішення.

2.4.7 Спрямовує самовиховання і саморозвиток особистості студентів, спільно з психологом організовує психологічну освіту.

2.4.8 Створює умови для організації змістовного дозвілля, залучення до активної участі в житті групи всіх студентів.

2.4.9 Залучає студентів у гуртки художньої самодіяльності, спортивні секції, до участі у тижні навчальних дисциплін циклових комісій та інші виховних заходів, що проводяться у коледжі.

2.4.10 Координує роботу викладачів, практичного психолога, медичного працівника, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу з виконанням завдань навчання та виховання в студентському колективі.

2.4.11 Несе персональну відповідальність за збереження здоров'я і життя студентів під час проведення масових заходів.

2.5 На керівника групи покладаються такі організаційні, виховні заходи:

2.5.1 Ознайомлення студентів групи з традиціями коледжу, формування традицій групи, організація виборів та навчання активу групи та ради самоврядування.

2.5.2 Ознайомлення студентів з Правилами внутрішнього розпорядку та їх правами і обов'язками.

2.5.3 Організація чергування студентів групи.

2.5.4 Складання плану виховної роботи.

2.5.5 Проведення зборів групи згідно з планом.

2.5.6 Організація взаємодопомоги в навчанні.

2.5.7 Налагодження зв'язків студентів групи з іншими колективами.

2.5.8 Підтримування тісного взаємозв'язку з батьками студентів та інформування батьків про навчання, дисципліну та відвідування занять студентами групи.

2.5.9 Формування відповідального ставлення студентів до своїх обов'язків.

2.5.10 Ведення належної документації керівника групи.

2.5.11 методична робота з питань виховання.

2.5.12 Здійснення систематичного контролю за:

- ліквідацією академічної заборгованості;
- відвідуванням занять, консультацій та додаткових занять студентами;
- роботою студентів у гуртках з навчальних дисциплін, творчих колективах, спортивних секціях;
- проведенням робіт з самообслуговування в навчальному корпусі;
- виконанням громадських доручень;
- виконанням навчальної та виробничої практик, курсових робіт;
- формування сприятливого для особистісного розвитку студентів морально-психологічного клімату в групі;
- участь у засіданнях керівників навчальних груп.

III Керівник групи має право на:

- відвідування навчальних та позакласних занять у своїй групі, присутність на заходах, що проводять для студентів групи навчальні, культурно-освітні заклади, інші юридичні чи фізичні особи, бути присутнім на іспитах, захисті студентами групи курсових робіт;

- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів роботи зі студентами групи;

- подавати директору та педагогічній раді коледжу пропозиції щодо морального та матеріального заохочення та стягнення студентів;

- вносити пропозиції до адміністрації з питань поселення в гуртожиток студентів академічної групи;

- вносити пропозиції на розгляд батьківських зборів (батьківського комітету групи) щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів у порядку, визначеному законодавством України;

- брати участь у роботі комісії з розподілу молодих спеціалістів, стипендіальної комісії;

- вносити пропозиції з питань удосконалення виховної роботи;

- відвідувати студентів за місцем їх проживання, вивчати умови їх побуту;

- ініціювати розгляд адміністрацією питань соціального захисту студентів;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- виходити з пропозиціями до адміністрації коледжу про притягнення до адмінвідповідальності або позбавлення батьківських прав батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поводяться зі своїми дітьми, завдають їм моральної або фізичної шкоди, злісно ухиляються від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти;

- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у вихованні студентів.

IV Керівник групи зобов'язаний:

проводити виховну роботу зі студентським колективом згідно з основними завданнями та змістом (напрямами) роботи керівника групи (п.2 цього Положення);

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей студентів, а також збереженню їх здоров'я;

утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами групи Статуту і Правил внутрішнього розпорядку коледжу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, людей, старших за віком; до народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань;

готувати студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів, захищати їх від будь-яких форм фізичного і психічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

інформувати про стан виховного процесу та рівень успішності студентів групи педагогічну раду, адміністрацію коледжу, батьків;

на належному рівні вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень керівника навчальної групи;

виконувати накази і розпорядження директора коледжу, органів управління освітою;

вести постійний контроль за оплатою навчання студентами групи та звітувати завідувачам відділень щомісячно.

V Керівництво діяльністю керівника групи

5.1 За організацію діяльності керівника групи відповідальні заступники директора. Керівництво та контроль за цією діяльністю здійснює заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи.

5.2 Роботу керівника академічної групи спрямовує та координує заступник директора з навчально-виховної роботи коледжу.

5.3 Робота керівника групи носить плановий характер. Згідно з Комплексним планом виховної роботи коледжу, керівник групи складає річний (семестровий) план виховної роботи керівника академічної групи, який затверджується заступником директора з навчально-виховної роботи.

VI Режим роботи керівника групи

6.1 Робочий час кожного керівника групи, який він зобов'язаний відпрацювати зі студентами групи протягом тижня, – не менше 3,5 годин (20% від тарифної ставки викладача) згідно з Законом України «Про вищу освіту».

6.2 Година спілкування керівника групи зі студентами (виховна година) проводиться один раз на тиждень відповідно до розкладу занять групи, про що робиться відповідний запис у журналі керівника групи.

6.3 Батьківські збори проводяться в міру потреби, але не рідше 2-х разів на рік.

VII Відповідальність керівника групи

7.1 Керівник навчальної групи несе персональну відповідальність за стан навчально-виховної роботи в групі, за успішність, дисципліну, відвідування студентами занять, виконання ними Статуту та Правил внутрішнього розпорядку коледжу, участь студентів у громадському житті групи та коледжу.

7.2 Керівник навчальної групи підзвітний у своїй роботі директору навчального закладу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи, заступнику директора з навчальної -виробничої роботи.

7.3 Керівник групи несе відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання обов'язків та невикористання прав, передбачених даним Положенням.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



С.А.Харченко