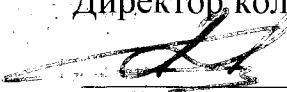


**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу



В.М. Радченко

« 04 »

04

2015р.

п.п. 18/54

ПОЛОЖЕННЯ

**про раду відділення коледжу транспорту та комп'ютерних технологій
Чернігівського національного технологічного університету**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Положення «Про коледж транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету» і є документом, який регламентує діяльність ради відділення Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету (далі по тексту – Коледж).

1.2 Рада відділення діє як дорадчий орган на відділенні Коледжу.

1.3 Рада відділення вирішує найважливіші питання діяльності відділення, її ухвали не можуть суперечити ухвалам педагогічної ради Коледжу і обов'язкові для всіх підрозділів відділення, а також: співробітників, студентів відділення.

1.4 У раду відділення входять педагогічні працівники, навчально-допоміжний персонал, студенти.

1.5 У раду відділення, згідно з посадою, входить завідувач відділення (голова ради), голови циклових комісій, представники студентів, які складають не менше 10% від загального складу. З правом дорадчого голосу можуть брати участь у засіданнях ради відділення інші члени колективу Університету, які не є її членами.

1.6 У засіданнях ради відділення, із правом дорадчого голосу, можуть брати участь керівники підрозділів Коледжу.

1.7 Рада відділення діє на підставі плану роботи, який складається на навчальний рік, розглядається на засіданнях ради відділення, погоджується директором Коледжу та затверджується головою ради відділення.

1.8 Засідання ради відділення проводяться як правило один раз на два місяці, позапланові – у міру потреби.

1.9 Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання ради відділення визначається головою ради.

1.10 З питань, що обговорюються на засіданні ради відділення, виносяться ухвали із зазначеними термінами виконання та відповідальними за виконання ухвал.

1.11 Ухвали ради відділення приймаються простою більшістю голосів. Ухвали вступають в силу, якщо на засіданні були присутніми не менше 50% списочного складу членів ради відділення, і стають обов'язковими для виконання після оформлення розпорядження по відділенню.

1.12 Засідання ради відділення оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар ради відділення.

1.13 Голова ради відділення організовує систематичний контроль за виконанням прийнятих рішень, підсумки контролю виносить на обговорення ради відділення.

1.14 Кожен представник ради відділення зобов'язаний відвідувати всі засідання, приймати активну участь у роботі ради та виконувати доручення, що покладені на нього.

2 ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ВІДДІЛЕННЯ

Основними напрямками діяльності ради відділення є:

2.1 представлення педагогічній раді Коледжу навчальних планів, підготовлених цикловими комісіями;

2.2 надання пропозицій педагогічній раді Коледжу, відносно переліку спеціальностей, за якими планується підготовка фахівців на відділенні;

2.3 заслуховування щорічних звітів завідувача відділення, керівників підрозділів відділення;

2.4 розгляд стану та підсумків навчальної роботи на відділенні, результатів заліково-екзаменаційних сесій, державної підсумкової атестації, дипломного проектування та державних екзаменів;

2.5 здійснення заходів по підвищенню якості знань та успішності студентів, запобіганню академічної заборгованості студентів пропусків занять без поважних причин;

2.6 робота по скороченню термінів адаптації студентів нового набору до навчального процесу;

2.7 участь в організації профорієнтаційної роботи серед випускників шкіл та їх батьків;

2.8 участь в організації профорієнтаційної роботи серед випускників професійно-технічних училищ з метою продовження їх навчання у Коледжі за ступеневою формою навчання;

2.9 визначення рівня викладання окремих навчальних дисциплін, циклів дисциплін;

2.10 аналіз обладнання та методичного забезпечення навчальних кабінетів та лабораторій;

2.11 визначення рівня виховної роботи та організації самоврядування у навчальних групах, участі студентів у суспільному житті Коледжу;

2.12 створення умов для ефективної діяльності органів студентського самоврядування у вирішенні питань, що належать до кола повноважень цих органів;

2.13 підтримка зв'язку із батьками студентів, особами, які їх замінюють, проведення індивідуальної роботи зі студентами;

2.14 проведення виховних заходів на відділенні;

2.15 обговорення питань стипендіального забезпечення студентів, допуску студентів до заліково-екзаменаційної сесії, державної підсумкової атестації, дипломного проектування, державних екзаменів;

2.16 розгляд пропозицій та матеріалів щодо заохочення студентів і накладання на них стягнень;

2.17 участь у профорієнтаційній роботі з працевлаштування випускників Коледжу, закріпленістю їх на робочих місцях;

2.18 участь у пошуку баз практик для студентів коледжу;

2.19 створення комісій з підготовки окремих питань для розгляду радою відділення.

Розробив завідувач відділення *А.М.Сесу* — Т.М. Подгорнова