

**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

*В.М. Радченко*  
В.М. Радченко

«02» *04* 2015 р. *11/14/15*

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ  
КОЛЕДЖУ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Педагогічна рада Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій є дорадчим органом, створеним для розгляду основних питань освітнього процесу. У своїй діяльності педагогічна рада керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про Коледж.

1.2 Педагогічна рада створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів (п.4.14 Положення про відокремлений структурний підрозділ Коледж транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету, далі по тексту – Положення про Коледж).

1.3 Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль педагогічного колективу коледжу на:

- забезпечення та постійне вдосконалення якості підготовки кваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»;
- виховання гармонійно розвиненого, високоосвіченого, національно свідомого громадянина України;
- розробку змісту роботи із загальної методичної теми коледжу;
- упровадження у практичну діяльність досягнень педагогічної науки та позитивного досвіду.

1.4 Робота педагогічної ради проводиться за планом, який складається на кожний навчальний рік. План роботи затверджується директором коледжу.

1.5 Засідання педагогічної ради проводяться згідно плану, не рідше одного разу в два місяці. Члени ради заздалегідь ознайомлюються з порядком денним, матеріалами до засідання та з проектами рішень. З питань, що обговорювалися на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. На виконання рішень педагогічної ради видаються накази. Інформація про результати виконання попередньо прийнятих рішень заслуховується на черговому засіданні ради.

1.6 Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів, набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

1.7 Кожний член педагогічної ради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, брати активну участь у її роботі, своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

1.8 Засідання педагогічної ради оформлюються протоколом. Він підписується головою і секретарем педагогічної ради. У кожному протоколі зазначається його номер, дата засідання ради, кількість присутніх, порядок денний, короткий, але зрозумілий і вичерпний запис виступів, пропозицій, зауважень та прийнятих рішень з питань, що обговорювалися. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного збереження, зберігаються у справах навчального закладу протягом десяти років і здаються згідно з актом під час прийому і здачі справ коледжу. Голова педагогічної ради повинен організувати систематичну перевірку виконання прийнятих рішень, підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.

## 2 СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 До складу педагогічної ради Коледжу входять: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, педагогічні працівники (викладачі), завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Коледжу, голова студентської ради, голова студентської профспілки, студенти (п.4.14 Положення про Коледж).

2.2 Головою педагогічної ради є директор, а у випадку його відсутності - заступник директора з навчально-виробничої роботи.

2.3 Педагогічні працівники коледжу, які не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на засідання або на обговорення окремих питань.

2.4 Склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік. Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах.

## 3 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

3.1 Педагогічна рада розглядає й обговорює:

- актуальні питання навчання і виховання студентів;
- Комплексний план роботи коледжу на поточний навчальний рік та план розвитку коледжу, зміцнення його навчально-матеріальної бази;
- показники та підсумки навчальної, виховної, методичної та виробничої роботи коледжу за семестр та навчальний рік;
- підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту курсових проектів та робіт, дипломних проектів;
- методичне забезпечення та стан викладання навчальних дисциплін, закріплених за цикловими комісіями;
- стан і підсумки роботи відділень;
- матеріали до акредитації спеціальностей;
- стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
- питання нового прийому студентів і випуску фахівців;
- пропозиції щодо призначення стипендій для обдарованих студентів;
- питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, а також у окремих випадках питання поновлення студентів у коледжі;
- матеріали рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників за навчальний рік.

3.2 Педагогічна рада аналізує роботу навчальних кабінетів і лабораторій, розглядає питання про відкриття нових спеціальностей, бере участь у вирішенні інших питань освітньої діяльності коледжу.

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

 Л.М. Ревко

Завідувач навчально-методичного кабінету

 З.М. Кузьомка