

**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

В.М. Радченко

2015р. №118/66

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію для розгляду проблемних ситуацій з питань забезпечення об'єктивного проведення державної підсумкової атестації студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету

м. Чернігів

Це Положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій студентів на результати державної підсумкової атестації з предметів загальноосвітньої підготовки у коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету .

Дане Положення розроблено відповідно до розділу IV Положення «Про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету», затвердженого директором коледжу.

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Апеляційні комісії створюються з кожного предмета для забезпечення об'єктивного проведення державної підсумкової атестації (далі – атестації) студентів з предметів загальноосвітньої підготовки. Вони є функціональними підрозділами державної атестаційної комісії.

1.2 Апеляційна комісія працює в умовах гласності, відповідно до чинного законодавства України, Положення «Про державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки у коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету, затвердженого директором коледжу.

1.3 Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки та захисту прав осіб, які склали атестацію.

II СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1 Апеляційна комісія створюється наказом директора коледжу.

2.2 Чисельність і склад апеляційної комісії затверджується директором коледжу.

2.3 Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу, які не є членами державної атестаційної комісії .

2.4 Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

3.1 Студент має право подавати письмову апеляцію на результати атестації.

3.2 Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до апеляційної комісії особисто студентом (для неповнолітніх – їх батьками, або особами, які їх замінюють) у вигляді заяви на ім'я голови апеляційної комісії.

У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові студента, навчальна група, назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

3.3 Зауваження й пропозиції щодо процедури проведення та об'єктивності оцінювання результатів атестації, що проводилася у письмовій формі, можуть подаватися до апеляційної комісії протягом трьох робочих днів після оголошення результатів атестації.

3.4 Заяви на апеляцію, що подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5 Заяви з питань відсторонення від атестації апеляційною комісією не розглядаються.

3.6 Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації (масової інформації) до відома студентів до початку атестації.

IV ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

4.1 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності студента, в терміни, визначені апеляційною комісією, але не більше трьох робочих днів після подання обґрунтованої заяви. Присутність батьків не забороняється.

4.2 При поданні апеляції студенту в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та студент запрошується на розгляд його апеляції.

4.3 На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4 Студенти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.5 Додаткове опитування студентів при розгляді апеляції не допускається.

4.6 Спірні питання, які виникли у студента, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.

4.7 Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усні свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи студента.

4.8 За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінювання роботи студента, про що складається протокол апеляційної комісії, який підписується всіма членами апеляційної комісії, які приймали участь у засіданні.

4.9 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання атестаційної роботи відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання атестаційної роботи не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів атестації)»;
- «попереднє оцінювання атестаційної роботи не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів атестації)».

4.10 Результати апеляції оголошуються студенту відразу після закінчення розгляду його роботи. Студенту пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11 У разі відсутності студента на засіданні апеляційної комісії, або якщо студент не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.





4.12 Рішення апеляційної комісії записується в журналі апеляцій та апеляційній відомості і підтверджується підписами членів апеляційної комісії.

4.13 Протоколи апеляційної комісії зберігаються у справах державної

атестаційної комісії .

4.14 Повторна атестація апеляційною комісією не проводиться.

Розробили завідувачі відділень:

	Т.М.Подгорнова
	О.М.Подтергер
	Ю.В.Сушицький
	Ю.Ю.Моришев