

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Чернігівського
національного технологічного
університету



С.М.Шкарлет

[Signature] 2014р.

ПОЛОЖЕННЯ

про відокремлений структурний підрозділ
Коледж транспорту та комп'ютерних технологій
Чернігівського національного технологічного університету

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та Статуту Чернігівського національного технологічного університету (скорочене найменування ЧНТУ, далі по тексту – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету (надалі по тексту – Коледж).

1.2 Технікум був створений на підставі Наказу Міністерства загального машинобудування СРСР від 08 жовтня 1974 року №117. На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.1991р. №227 та Наказу Міністерства вищої освіти України від 28.11.91р. №231 технікум переданий у підпорядкування Міністерству вищої освіти України. З 1974 року по 2012 рік носив назву - Чернігівський радіомеханічний технікум. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 02.08.2012 року №873 перейменований у Державний вищий навчальний заклад «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій».

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 28 листопада 2013 року № 1639 та від 20 травня 2014 року № 611 припинено діяльність Державного вищого навчального закладу «Чернігівський технікум транспорту та комп'ютерних технологій» шляхом його приєднання до Чернігівського національного технологічного університету як відокремлений структурний підрозділ Університету – Коледж транспорту та комп'ютерних технологій.

1.3 Найменування Коледжу:

Повне найменування українською мовою – КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЧЕРНІГІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ.

Скорочене найменування українською мовою –КТКТ ЧНТУ.

1.4 Місцезнаходження коледжу: Україна, 14030, м. Чернігів, вул. Одинцова, 25, тел. (046) 3-41-09, факс (046) 3-41-09

Електронна адреса: chrmt@ukrpost.net

1.5 Коледж – є відокремленим структурним підрозділом Університету з окремими правами фінансово – господарської самостійності, а саме: право вести самостійний баланс, закріплення за ним поточного бюджетного рахунку зі збереженням коду мережі фінансування та право мати штамп і печатку із зображенням Державного Герба України.

1.6 Коледж має право відкривати нові спеціальності для підготовки фахівців.

1.7 Коледж має право замовляти і видавати атестати про повну загальну середню освіту встановленого зразка. Видавати дипломи про освіту з акредитованих спеціальностей.

1.8 Коледжу делегується університетом право здійснення самостійної фінансово-господарчої діяльності, прийому та звільнення працівників. Він має розрахунковий, поточний та інші рахунки в установах банку, гербову печатку для видачі дипломів, печатку і штампи зі своїм найменуванням.

1.9 Коледж здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом Університету, наказами (розпорядженнями) ректора Університету та цього Положення.

1.10 На працівників Коледжу поширюється Колективні договори Коледжу та Університету.

1.11 Основними напрямками діяльності Коледжу є:

1.11.1 підготовка фахівців за ліцензованими та акредитованими спеціальностями згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями за освітньо-кваліфікаційним рівнем «молодший спеціаліст» та «кваліфікований робітник» для задоволення потреб регіону;

1.11.2 надання повної загальної середньої освіти;

1.11.3 підготовка, перепідготовка, атестація, підвищення кваліфікації педагогічних та інших категорій працівників;

1.11.4 культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота у межах, що надають Коледжу автономні права;

1.11.5 надання платних освітніх та інших послуг, що не заперечують законодавству;

1.11.6 участь у міжнародних освітніх програмах, програмах міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;

1.11.7 проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка молоді.

1.12 Вступники, які витримали вступні випробування та пройшли за конкурсом на відповідні спеціальності, зараховуються до складу студентів Коледжу, після закінчення якого вони одержують диплом державного зразка.

1.13 Коледж здійснює навчання студентів на основі базової та повної загальної середньої освіти, освітньо - кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник».

Студенти, зараховані в Коледж на основі базової загальної середньої освіти, отримують повну загальну середню освіту з видачею атестата державного зразка.

1.14 Коледж взаємодіє з інститутами, факультетами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету.

II ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1 Головними завданнями Коледжу є:

2.1.1 провадження освітньої діяльності, що включає навчальну, виховну, виробничу, методичну діяльність, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає стандартам вищої освіти;

2.1.2 забезпечення умов для оволодіння системою знань;

2.1.3 здійснення творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

2.1.4 забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

2.1.5 забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

2.1.6 забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

2.1.7 вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;

2.1.8 сприяння працевлаштуванню випускників;

2.1.9 інформування вступників і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

2.1.10 перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність;

2.1.11 створення відповідних умов для практичного навчання студентів;

2.1.12 забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;

2.1.13 створення умов для підготовки найбільш обдарованих студентів до продовження навчання в Університеті за ступеневою формою навчання.

2.2 Коледж має право:

2.2.1 визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, встановлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації, розробляти навчальні плани, програми;

2.2.2 визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

2.2.3 готувати фахівців за державним замовленням та за договірними зобов'язаннями в межах ліцензованих обсягів;

2.2.4 надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти, повної загальної середньої освіти та професійно-технічної освіти;

2.2.5 видавати дипломи про вищу освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей та атестати про повну загальну середню освіту;

2.2.6 видавати відповідні посвідчення та сертифікати за встановленими зразками з ліцензованих спеціальностей, що дає право слухачам отримувати робітничу професію;

2.2.7 створювати на госпрозрахунковій основі коротко та довгострокові ліцензовані курси з підготовки та перепідготовки;

2.2.8 здійснювати надання платних послуг: професійна підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітничих кадрів, надання освітніх послуг у сфері вищої освіти з підготовки до вступу у вищі навчальні заклади та інші роботи відповідно до укладених договорів на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

2.2.9 користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством України для вищих навчальних закладів;

2.2.10 здійснювати виробничо-господарську діяльність у відповідності до чинного законодавства;

2.2.11 надавати послуги у сфері громадського харчування - їдальні;

2.2.12 від імені Університету в межах повноважень, наданих директору Коледжу за довіреністю Університету укладати договори з юридичними і фізичними особами для виконання завдань, покладених на нього відповідно до законодавства;

2.2.13 виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до Закону України «Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти»;

2.2.14 приймати на роботу та звільняти педагогічних та інших працівників;

2.2.15 визначати форми організації і стимулювання праці у встановленому порядку;

2.2.16 списувати з балансу непридатні чи застарілі основні фонди згідно з законодавством;

2.2.17 отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (у тому числі благодійні) та фізичних осіб;

2.2.18 створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури Коледжу;

2.2.19 встановлювати і затверджувати посадові оклади згідно з законодавством у межах фонду оплати праці;

2.2.20 створювати в установленому порядку структурні підрозділи та формувати штатний розпис;

2.2.21 виходити з ініціативою про ліцензування освітньої діяльності та акредитацію спеціальностей Коледжу;

2.2.22 виходити з ініціативою про ліцензування освітньої діяльності та акредитацію спеціальностей Коледжу;

2.2.23 за погодженням з Університетом надавати в оренду приміщення, споруди, обладнання відповідно до чинного законодавства; здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію й капітальний ремонт основних фондів.

2.3. Коледж зобов'язаний:

2.3.1 забезпечувати на належному рівні навчально-виховний процес, надання інформаційних послуг; виконувати умови державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку та

підвищення кваліфікації кадрів;

2.3.2 у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

2.3.3 виконувати доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців;

2.3.4 здійснювати соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;

2.3.5 створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

2.3.6 забезпечувати безпечні умови проведення освітньої діяльності;

2.3.7 забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

2.3.8 здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, творчої та інформаційної діяльності;

2.3.9 своєчасно сплачувати податки та інші відрахування і платежі згідно із законодавством;

2.3.10 забезпечувати дотримання фінансової дисципліни і фінансових зобов'язань;

2.3.11 підтримувати в належному стані закріплене за Коледжем на правах оперативного управління майно;

2.3.12 здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів та майна, закріпленого за Коледжем;

2.3.13 дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, комерційної діяльності та фізичними особами;

2.3.14 організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

2.3.15 звітувати перед Університетом про результати діяльності Коледжу;

2.3.16 вести окремий бухгалтерський, оперативний облік, а також вчасно подавати фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність відповідно до чинного законодавства України.

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, працівників, студентів, слухачів.

ІІІ СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1 Структура Коледжу визначається директором Коледжу відповідно до Статуту Університету, даного Положення та головних завдань діяльності Коледжу і затверджується ректором Університету.

3.2. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії.

3.2.1 Відділення - структурний підрозділ, що об'єднує навчальні групи

з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Кількість відділень і закріплені за ними спеціальності визначаються в залежності від контингенту студентів.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи не менше п'яти років.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичної діяльності викладачів.

3.2.2 Циклова комісія – структурний навчально-методичний підрозділ Коледжу, що проводить навчальну, виховну, методичну та виробничу роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється наказом директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менш трьох педагогічних працівників.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

3.3 Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу та соціально-побутових умов:

- навчальні кабінети, лабораторії, майстерні;
- методичний кабінет;
- бібліотека з читальними залами;
- спортивний комплекс;
- їдальня;
- відділ кадрів;
- бухгалтерія;
- відомчий архів;
- медичний пункт;
- адміністративно-господарча частина.

Зазначений перелік не є вичерпним і може змінюватись у зв'язку зі змінами в організації навчально-виховного процесу і законодавства України.

3.4 Коледж може створювати: курси, консультаційні пункти та інші підрозділи.

3.5 Структурні підрозділи підпорядковуються безпосередньо директору Коледжу, який призначає керівника підрозділу, визначає напрямки їх освітньої діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Коледжу.

3.6 Структурні підрозділи Коледжу функціонують на підставі Статуту Університету, цього Положення та окремих положень про них, затверджених

директором Коледжу.

3.7 У Коледжі діють первинні профспілкові організації працівників та студентів Профспілки працівників освіти і науки України.

IV УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

4.1 Управління Коледжем здійснюється на основі суміщення прав керівництва Університету та керівництва Коледжу, розмежування повноважень, подання сдиноначальності та самоврядування.

4.2 До виключної компетенції ректора Університету відносяться:

4.2.1 розпорядження майном Коледжу;

4.2.2 видача доручень, контроль виконання кошторису Коледжу;

4.2.3 затвердження Положення Коледжу, а також зміни до нього;

4.2.4 призначення директора Коледжу;

4.2.5 прийняття рішення щодо формування контингенту студентів;

Ректор Університету може вирішувати інші питання діяльності Коледжу у відповідності з цим Положенням, Статутом Університету та чинним законодавством України.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу, який призначається на посаду наказом ректора Університету на контрактній основі.

4.3.1 Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше п'яти років.

4.4 Директор Коледжу за дорученням юридичної особи (ректора) для забезпечення фінансово-господарської діяльності Коледжу уповноважений діяти від імені Університету в усіх органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від їх форм власності та підпорядкування підставі довіреності.

4.5 Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

4.5.1 вирішує питання діяльності Коледжу;

4.5.2 видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання педагогічними та іншими працівниками Коледжу;

4.5.3 представляє Коледж у відносинах із державними органами та юридичними особами;

4.5.4 відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом;

4.5.5 здійснює оперативне управління майном Коледжу;

4.5.6 виконує кошторис Коледжу, укладає угоди, надає доручення, відкриває банківські рахунки;

4.5.7 розробляє структуру та штатний розпис Коледжу в установленному порядку;

4.5.8 приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних та інших працівників Коледжу;

4.5.9 визначає форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних та інших працівників Коледжу;

4.5.10 затверджує положення про структурні підрозділи, робочі та дорадчі органи, правила, інструкції, посадові обов'язки;

4.5.11 забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

4.5.12 визначає функціональні обов'язки педагогічних та інших працівників Коледжу;

4.5.13 формує контингент студентів Коледжу. Порядок формування контингенту студентів встановлюється нормативними документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями керівних органів Університету, наказами ректора;

4.5.14 відраховує з Коледжу осіб, які навчаються, та поновлює раніше відрахованих;

4.5.15 контролює виконання навчальних планів і програм;

4.5.16 контролює дотримання всіма підрозділами штатно - фінансової дисципліни;

4.5.17 забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

4.5.18 здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників Коледжу, організацією навчальної, виховної, методичної, виробничої, культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

4.5.19 здійснює розподіл педагогічного навантаження;

4.5.20 приймає звіти заступників директора та оцінює їх роботу;

4.5.21 представляє ректорату та Вченій раді Університету кандидатури заступників директора, головного бухгалтера - для погодження призначення на посадах;

4.5.22 затверджує склад Педагогічної ради Коледжу та її рішення;

4.5.23 затверджує склад Адміністративної ради та її рішення;

4.5.24 разом із профспілковою організацією Коледжу подає для схвалення на загальних зборах трудового колективу проекти Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору;

4.5.25 здійснює заохочення, преміювання співробітників, які відзначились в роботі або громадській діяльності;

4.5.26 застосовує дисциплінарні стягнення до осіб, які порушують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу, посадові інструкції;

4.5.27 щорічно звітує на загальних зборах Коледжу трудовому колективу та ректорату Університету;

4.5.28 входить до складу Вченої Ради, ректорату, приймальної комісії Університету з правом дорадчого голосу.

4.6 Директор Коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.7 Відповідно до контракту, Статуту Університету, даного Положення

та чинного законодавства України директор Коледжу зобов'язаний забезпечити:

4.7.1 проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня;

4.7.2 виконання державного замовлення, доведеного Міністерством освіти і науки України з підготовки фахівців та договірних зобов'язань з підготовки спеціалістів в межах ліцензованих обсягів;

4.7.3 високоефективну фінансово-економічну, господарську, виробничу діяльність;

4.7.4 ефективне функціонування навчально-виробничих підрозділів;

4.7.5 додержання умов Колективного договору;

4.7.6 дотримання чинного законодавства України, активне використання засобів щодо удосконалення управління, зміцнення договірної, виконавчої та трудової дисципліни;

4.7.7 ефективне використання майна Коледжу;

4.7.8 своєчасне подання Університету та іншим державним службам статистичної, бухгалтерської звітності та інших необхідних відомостей про діяльність Коледжу;

4.7.9 створювати належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

4.8 Директор несе персональну відповідальність за провадження всіх видів діяльності Коледжу, стан і збереження державного майна, закріпленого за Коледжем.

4.9 Директор може бути звільнений з посади ректором Університету за порушення вимог цього Положення, умов контракту або за інших підстав, визначених чинним законодавством.

4.10 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу:

- розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати колективний договір з директором від імені колективу Коледжу;

- обирають комісію з трудових спорів Коледжу, яка діє відповідно до КЗпП України;

- розглядають та схвалюють Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;

- заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

- розглядають та схвалюють Положення про органи студентського самоврядування Коледжу; розглядають інші важливі питання діяльності Коледжу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймається простою більшістю голосів у присутності 2/3 членів трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

4.11 Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Положення створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи: Адміністративна рада, Відбіркова комісія;
- дорадчі органи: Педагогічна рада Коледжу, рада відділень, методична рада, рада керівників груп.

Положення про робочі та дорадчі органи та їх функції затверджуються директором Коледжу.

4.12 Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу:

- виконання Правил внутрішнього розпорядку;
- виконання наказів та розпоряджень органів управління освітою, ректора Університету;
- вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу;
- розглядає питання щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів;
- розглядає пропозиції щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера та завідувачів відділеннями.

Очолює Адміністративну раду директор Коледжу. До її складу входять: заступники директора, головний бухгалтер, голова профкому, завідувачі відділеннями.

У засіданнях Адміністративної ради Коледжу можуть брати участь члени ректорату Університету. На засідання Адміністративної ради Коледжу можуть запрошуватися голови циклових комісій, керівники інших структурних підрозділів, представники громадських організацій та педколективу.

Адміністративна рада керується Положенням про адміністративну раду.

4.13 Для організації прийому вступників до Коледжу створюється Відбіркова комісія, склад якої затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу, який є головою Відбіркової комісії.

Склад та функції Відбіркової комісії визначаються Положенням про Відбіркову комісію Коледжу, яке затверджується директором Коледжу за погодженням з ректором Університету з урахуванням вимог Типового положення про приймальну комісію вишого навчального закладу України.

4.14 Педагогічна рада, що об'єднує педагогічних працівників Коледжу, які безпосередньо беруть участь у навчально-виховному процесі Коледжу, створюється з метою вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів.

До складу Педагогічної ради Коледжу входять: директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, педагогічні працівники, завідувач бібліотекою, головний бухгалтер, голова профспілкового комітету Коледжу, голова студентської ради, голова студентської профспілки, студенти.

Головою Педагогічної ради є директор Коледжу.

Функціями Педагогічної ради Коледжу є розгляд та обговорення:

- стану і підсумків навчальної, виховної, методичної та виробничої роботи;
- досвіду роботи структурних підрозділів і кращих педагогічних працівників;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- підсумків семестрових, перевірних, державних екзаменів та захисту курсових робіт та проєктів;
- аналізу показників навчальної, виховної, виробничої, господарської діяльності, захисту дипломних проєктів, здачі державних екзаменів;
- * - роботи кабінетів і лабораторій;
- розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому студентів;
- інші питання освітньої діяльності Коледжу.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи, який затверджується директором Коледжу на навчальний рік.

Засідання Педагогічної ради оформляються протоколом, який підписуються головою і секретарем.

Рішення Педагогічної ради Коледжу вступає в силу після затвердження його відповідним наказом директора Коледжу.

Педагогічна рада керується Положенням про педагогічну раду.

4.15 На відділеннях діє дорадчий орган - рада відділення.

Рада відділення вирішує питання діяльності відділення, її ухвали не можуть суперечити ухвалам Педагогічної ради Коледжу і обов'язкові для всіх підрозділів відділення, а також співробітників, студентів відділення після їх оформлення розпорядженням завідувача відділення.

У раду відділення згідно з посадою входить завідувач відділення (голова ради), голови циклових комісій, а також представники студентів.

У засіданнях ради відділення, з правом дорадчого голосу, можуть брати участь керівники підрозділів Коледжу.

Рада відділення:

- вирішує в межах її компетенції питання навчально-виховного процесу, господарської діяльності та інших питань діяльності відділення;
- представляє педагогічній раді Коледжу навчальні плани, підготовлені цикловими комісіями;
- готує пропозиції Педагогічній раді Коледжу відносно переліку спеціальностей, за якими планується підготовка фахівців на відділенні;
- заслуховує щорічні звіти завідувача відділення, керівників підрозділів відділення;
- бере участь у розподілі педагогічного навантаження.

Регламент роботи ради відділення визначається Положенням про раду відділення.

4.16 Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Функції методичної ради:

- дотримання державних стандартів навчальної документації;
 - обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
 - видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
 - постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших навчальних закладів.
- * Методична рада керується Положенням про методичну раду.

V ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 З метою сприяння гармонійному розвитку особистості студента, формування у нього навичок майбутнього організатора й керівника, захисту прав студентів та виконання ними обов'язків, у Коледжі створюються органи студентського самоврядування, рішення яких мають дорадчий характер.

5.2 У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Коледжі. Усі особи, які навчаються в Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

5.3 Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- 5.3.1 забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- 5.3.2 забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- 5.3.3 сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 5.3.4 сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- 5.3.5 сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- 5.3.6 організація співробітництва зі студентством інших вищих навчальних закладів;
- 5.3.7 сприяння працевлаштуванню випускників;
- 5.3.8 виконують інші функції.

5.4 Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.5 У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та Статутом Університету.

5.6 За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймаються рішення про:

5.6.1 відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поповнення на навчання;

5.6.2 переведення осіб, які навчаються у Коледжі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

5.6.3 поселення осіб, які навчаються у Коледжі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;

5.6.4 затвердження рішень з питань гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі.

5.7 Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, відділення, Коледжу, гуртожитку.

5.8 Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які ухвалюють Положення про студентське самоврядування; обирають виконавчі органи студентського самоврядування (студентську раду) та заслуховують їх звіти; визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування тощо.

Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається зборами терміном на 1 рік.

Старостат відділення обирається на зборах студентів відповідних структурних підрозділів та затверджується наказом директора Коледжу.

5.9 Адміністрація Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.10 Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, ради тощо).

VI ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1 Навчально-виховний процес забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і навичок, необхідних для оволодіння обраною спеціальністю, її інтелектуальний, моральний, духовний та фізичний розвиток.

6.2 Навчання в Коледжі здійснюється за денною (очною), заочною та дистанційною формами навчання.

Навчальний процес в Коледжі здійснюється шляхом навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та

контрольних заходів.

Видами навчальних занять є: лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація та інші заняття.

6.3 Організація навчально-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, державних і галузевих стандартів вищої освіти та інших нормативно-правових актів України з питань освітньої діяльності, Статуту Університету та цього Положення.

6.4 Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу в конкретному напрямку освітньої або освітньо-кваліфікаційної підготовки, є навчальний план, який затверджується директором Коледжу за погодженням з ректором Університету.

Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, який затверджується директором Коледжу.

Зміст освіти визначається освітньо-професійними програмами.

6.5 Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та термін їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії успішності навчання та засоби діагностики успішності навчання.

Робочі навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються відповідно до стандартів освіти.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються державним стандартом освіти. Дотримання їх назв та обсягів є обов'язковим для Коледжу.

6.6 Коледж здійснює загальноосвітню підготовку студентів, зарахованих до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти, та забезпечує здобуття ними повної загальної середньої освіти з видачею документа про повну загальну середню освіту.

6.7 Положення про ступеневу підготовку в Коледжі розробляється Коледжем та затверджується ректором Університету.

6.8 Система виховної роботи спрямовується на формування належної культури у студентів, педагогічних та інших працівників Коледжу, налагодження між ними стосунків у межах етичних норм, створення умов для співпраці.

Виховна робота проводиться як у процесі поєднання навчальної, творчої

і виробничої діяльності студентів і педагогічних працівників, так і в позанавчальний час, здійснюється як у результаті цілеспрямованої діяльності суб'єктів виховної роботи, так і через вияв ставлення до своїх службових обов'язків, власну поведінку та особистий приклад. Виховна робота є невід'ємною складовою частиною службової діяльності керівників, педагогічних та інших працівників Коледжу.

VII УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

7.1 Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:

7.1.1 педагогічні працівники;

7.1.2 особи, які навчаються у Коледжі;

7.1.3 інші працівники (інженерно-технічний, навчально-допоміжний, адміністративно-господарський персонал), які становлять трудовий колектив Коледжу.

7.2 Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю (відповідно до існуючого переліку).

7.3 Педагогічні працівники Коледжу призначаються на посаду директором Коледжу на контрактній основі терміном до п'яти років згідно з умовами, передбаченими законодавством.

7.4 Педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – для зниження кваліфікації у встановленому законодавством порядку.

7.5 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

VIII ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

8.1 Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету та цього Положення.

8.2 Педагогічні працівники мають право на:

8.2.1 захист професійної честі, гідності;

- 8.2.2 створення необхідних умов для професійної діяльності;
- 8.2.3 виявлення педагогічної ініціативи, вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- 8.2.4 проведення наукової роботи;
- 8.2.5 користування аудиторіями, лабораторіями, кабінетами, читальними залами, бібліотекою, соціально-побутовими закладами тощо;
- 8.2.6 участь у громадському самоврядуванні;
- 8.2.7 оплачувану відпустку;
- 8.2.8 оплату праці згідно з законодавством;
- 8.2.9 участь у зборах трудового колективу та засіданнях Педагогічної ради;
- 8.2.10 підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;
- 8.2.11 участь у роботі органів самоврядування, обговоренні та вирішенні питань навчальної, виробничої діяльності через органи управління Коледжу;
- 8.2.12 участь та членство у діяльності профспілкової організації працівників Коледжу.

Педагогічні працівники мають і інші права, передбачені чинним законодавством України.

8.3 Педагогічні працівники зобов'язані:

8.3.1 забезпечувати високий теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, ефективність навчально-виховної роботи;

8.3.2 постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та кваліфікацію;

8.3.3 забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

8.3.4 додержуватися норм педагогічної етики і моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, особистим прикладом виховувати у них повагу до принципів загальнолюдської моралі, культурно-національних, духовних, історичних цінностей українського й інших народів, виховувати їх в дусі патріотизму, виявляти турботу про їх культурний, духовний і фізичний розвиток;

8.3.5 захищати студентів від будь-яких форм насильства, пропагувати здоровий спосіб життя;

8.3.6 своєчасно і професійно виконувати доручення (накази, розпорядження) директора та уповноважених ним осіб;

8.3.7 виконувати рішення загальних зборів трудового колективу, Педагогічної ради та інших органів управління Коледжу;

8.3.8 додержуватись чинного законодавства України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

8.4 Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої

трудоим контрактом, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.5 Дирекція Коледжу забезпечує педагогічним та іншим працівникам:

8.5.1 належні умови праці;

8.5.2 правовий, професійний і соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до законодавства України;

8.5.3 своєчасну виплату працівникам Коледжу заробітної плати;

8.5.4 встановлення надбавок до посадових окладів відповідно до чинного законодавства, Статуту Університету, Положення про оплату праці працівників Коледжу.

8.6 Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, посадовими інструкціями, затвердженими директором та умовами трудових договорів (контрактів).

8.7 За досягнення високих результатів у праці педагогічні та інші працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені, а саме:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- нагородженням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

ІХ ПРИЙОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У КОЛЕДЖІ

9.1 Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до Коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбачених чинним законодавством України.

9.2 Особами, які навчаються у Коледжі, є студенти, слухачі підготовчих курсів та курсів підготовки водіїв. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

9.3 Особи, які навчаються у Коледжі, мають право на:

9.3.1 вибір форми навчання;

9.3.2 безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;

9.3.3 додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за

основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

9.3.4 користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Коледжу;

9.3.5 участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;

9.3.6 участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

9.3.7 участь у виборах і бути обраним до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;

9.3.8 надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

9.3.9 участь у об'єднаннях громадян;

9.3.10 обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

9.3.11 участь у формуванні індивідуального робочого плану;

9.3.12 моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у громадському житті Коледжу;

9.3.13 отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством;

9.3.14 захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;

9.3.15 безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;

9.3.16 канікулярну відпустку, тривалість;

9.3.17 академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку;

9.3.18 отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;

9.3.19 на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України;

9.3.20 отримання пільг, передбачених чинним законодавством України.

9.4 Особи, які навчаються у Коледжі зобов'язані:

9.4.1 дотримуватись законів України, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;

9.4.2 виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;

9.4.3 систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;

9.4.4 відвідувати заняття;

9.4.5 вчасно інформувати керівництво закладу в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

9.5 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку студентом директор Коледжу приймає рішення щодо притягнення студента до дисциплінарної та матеріальної відповідальності.

Студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов договору;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, гуртожитку, бібліотеці у нетверезому стані, сталі наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступив в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку (за погодженням з профспілковою організацією студентів, а у разі необхідності – з комісією у справах неповнолітніх);
- в інших випадках, передбачених законодавством.

9.6 Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

9.7 Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені з:

9.7.1 Коледжу до іншого вищого навчального закладу;

9.7.2 одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;

9.7.3 однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у Коледжі, визначається Міністерством освіти і науки України.

Х МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

10.1. Майно Коледжу є загальнодержавною власністю, знаходиться на зведеному балансі Університету.

10.2. Відчуження майна Коледжу здійснюється ректором Університету в межах чинного законодавства за поданням директора Коледжу, при умові подальшого використання коштів, одержаних від реалізації майна на розвиток матеріально-технічної бази Коледжу.

10.3 Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету фінансується за окремим кошторисом.

10.4 Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету, власних та інших надходжень. Фінансування Коледжу формується на нормативній основі за наступними джерелами:

10.4.1 коштів Державного бюджету;

10.4.2 коштів, отриманих за навчання студентів, надання додаткових освітніх послуг та підвищення кваліфікації фахівців;

10.4.3 коштів, отриманих за перепідготовку кадрів згідно з укладеними договорами;

10.4.4 коштів, отриманих за виконання науково-дослідних та інших робіт, перемогу у грантах;

10.4.5 добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від юридичних та фізичних осіб;

10.4.6 іншими джерелами, не забороненими чинним законодавством.

10.5. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок установлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначаються Положенням про оплату праці працівників Коледжу.

Стипендія студентам Коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендій, надання матеріальної допомоги та преміювання студентів Коледжу.

XI ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ КОЛЕДЖУ

11.1 Коледж складає фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність в установленому порядку і подає до державних органів (податкових, статистики, пенсійного фонду, фонду соціального страхування тощо) та до Університету.

11.2 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи.

11.3 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4 Ревізія фінансово-господарської діяльності Коледжу проводиться в установленому порядку.

ХІІ ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

12.1 У разі ліквідації Коледжу його активи передаються до Університету.

12.2 Реорганізація Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

ХІІІ ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Це Положення впроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Університету.

13.2 Якщо деякі пункти Положення стають недійсними, це не скасовує Положення в цілому. Недійсні пункти замінюються дійсними і затверджуються у встановленому порядку.

13.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться у порядку, який визначений для його затвердження.

Директор



В.М. Радченко

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного
відділу



О.В. Осипенко

Головний бухгалтер



О.Вершняк