

**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН**  
**Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій ЧНТУ**  
на 2015-2016 навчальний рік

м. Чернігів

### 1 Навчально-виховний процес

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні	Відм про вик.
1	2	3	4	5
1	Розробка стратегії навчально-виховної роботи коледжу на 2015-2016 н.р.: підвищення якості знань шляхом застосування інтерактивних методів навчання; упровадження компетентнісного підходу в процес професійної підготовки майбутніх фахівців; використання загальнолюдських цінностей у вихованні та навчанні гармонійно розвиненого, високоосвіченого, національно свідомого громадянина України	протягом року	Директор коледжу	
2	Уточнення педнавантаження викладачів	25.08- 31.08.15	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, голови ЦК	
3	<p>Підготовка наказів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- про організацію навчально-виховного процесу на 2015-2016 н.р.</li> <li>- про педагогічне навантаження</li> <li>- про перелік діючих навчальних програм</li> <li>- про призначення голів циклових комісій та затвердження їх складу</li> <li>- про вимоги щодо ведення навчальних журналів</li> <li>- про створення комісії по прийому курсових проектів та робіт</li> <li>- про створення тарифікаційної комісії</li> <li>- про створення рейтингової комісії</li> <li>- про закріплення кабінетів</li> <li>- про робочі та дорадчі органи</li> <li>- про підготовку матеріально-технічної бази коледжу до роботи у навчальному році та в осінньо-зимовий період</li> </ul>	до 31.08.15	Заст. директора з навчально-виробничої роботи	

1	2	3	4	5
4	Складання розкладу занять	до 31.08.15	Зав. відділення	
5	Проведення нарад голів циклових комісій	щомісячно	Заст. директора з навчально-виробничої роботи	
6	Проведення педагогічних рад	згідно з планом педради	Директор коледжу	
7	Планування навчальної роботи на 2015-2016 н.р.:індивідуальні плани викладачів, плани роботи циклових комісій, навчальні програми, робочі програми, плани роботи кабінетів, графіки проведення консультацій, лабораторних робіт, контролю з боку адміністрації, графіки завантаження аудиторій, викладачів, роботи адміністративної ради, педагогічної ради, методичної ради, технічної ради, комісії фізичного виховання, комісії з охорони праці, роботи відділень, ради керівників груп	до 10.09.15	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, заст. директора з навчально-виховної роботи, зав. відділення, зав. навч.-метод. каб., голови ЦК, зав. лабораторій	
8	Підготовка наказів щодо тем дипломних проектів, допуску до ДП та випуску, відповідність їх державним стандартам, основним напрямам Національної доктрини розвитку освіти	вересень-травень	Зав.відділення, голови ЦК	
9	Проведення нарад із завідувачами відділень	щотижня	Заст. директора з навчально-виробничої роботи	
10	Складання розкладу проведення виховних годин у навчальних групах	до 07.09.15	Заст. директора з навчально-виховної роботи, зав. відділення	

1	2	3	4	5
11	Підготовка наказів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- про створення громадських комісій</li> <li>- про керівництво навчальними групами на 2015-2016 н.р.</li> <li>- про закріплення аудиторій за навчальними групами</li> <li>- про створення стипендіальної комісії</li> <li>- про створення гуртків</li> <li>- про роботу спортивних секцій</li> <li>- про організацію спеціальних медичних груп (до 1 жовтня)</li> <li>- про заборону вживання алкогольних напоїв, тютюнових виробів у коледжі</li> <li>- про створення у коледжі Ради з військово-патріотичного виховання</li> </ul>	до 04.09.15	Заст. директора з навчально-виховної роботи	
12	Підготовка матеріалів до державного екзамену та державної атестації.	листопад, квітень	Зав. відділення, голови ЦК	
13	Розробка матеріалів до екзаменаційних сесій, аналіз успішності та якості навчання студентів	листопад, квітень	Голови ЦК	
14	Звіти циклових комісій про роботу за I та II семестри	січень, червень	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, голови ЦК	
15	Розробка графіка чергування адміністрації, навчальних груп у коледжі	щосеместра	Заст. директора з навчально-виховної роботи	
16	Розробка графіка чергування адміністрації, викладачів, працівників коледжу, навчальних груп	щомісячно	Заст. директора з навчально-виховної роботи	
17	Підготовка замовлення на виготовлення студентських квитків	до 25.09.15	Зав. відділення, зав. навч. лабораторії	

1	2	3	4	5
18	Підготовка замовлень на виготовлення дипломів	жовтень, травень	Зав. відділення, зав.навч. лабораторії	
19	Комплекс заходів щодо організації нового набору (за окремим планом)	листопад	Директор коледжу, секретар прийм. ком.	
20	Розробка плану проведення занять семінару для викладачів «Шлях до майстерності»	згідно з планом роботи навч.- метод. каб.	Зав. навч.-метод. кабінетом	
21	Підвищення науково-теоретичного й методичного рівня викладання, впровадження позитивного педагогічного досвіду у роботу навчального закладу	протягом року	Заст. директора з навчально- виробничої роботи, зав. навч.-метод. кабінетом, викладачі	
22	Засідання методичної ради Реалізація компетентнісного підходу в практиці підготовки майбутніх фахівців	згідно з планом роботи методради	Заст. директора з навчально- виробничої роботи, зав.навч.-метод. кабінетом, голови ЦК	
23	Організація проведення відкритих занять та відкритих виховних заходів викладачів із подальшим їх обговоренням	згідно з графіком проведення відкритих занять	Заст. директора з навчально- виробничої роботи, заст. директора з навчально-виховної роботи, зав.навч.-метод. кабінетом, голови ЦК	

1	2	3	4	5
24	Обговорення та вивчення інтерактивних форм та методів навчання	протягом року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, заст. директора з навчально-виховної роботи, зав. навч.-метод. кабінетом, голови ЦК	
25	Контроль навчальних досягнень студентів як засіб стимулювання росту їх професійної та особистої зрілості	протягом року	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. відділення, голови ЦК	
26	Підготовка до акредитації спеціальності: - 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» - 5.03050401 «Економіка підприємства»	вересень-січень	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. відділення, зав. навч.-метод. кабінетом, голова ЦК дисциплін професійної підготовки спец. 5.05010201, 5.05010101; голова ЦК соціально-економічних дисциплін	

1	2	3	4	5
27	Підготовка до атестації I курсу	вересень-січень	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. відділення, зав. навч.-метод. кабінетом, голови ЦК	
28	Підготовка до ліцензування підготовчих курсів до вступу до ВНЗ громадян України	вересень-січень	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. відділення	
29	Підготовка до ліцензування робітничих спеціальностей 7241.2 «Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування (на автомобільному транспорті)», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин»	вересень-жовтень	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, зав. навч.-метод. кабінетом, зав. відділення	
30	Ліцензування курсів підготовки водіїв категорії А, В, С	вересень-січень	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, завідувач відділення АД	

**2 Виховна система**  
**Організаційні заходи**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Дата виконання</b>	<b>Відповідальні</b>	<b>Відм. про вик.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Організація та проведення Дня Знань	01.09.15	Заст. директора з навчально-виховної роботи	
2	Планування виховної роботи на 2015-2016 н.р.: плани керівників груп, плани голів громадських комісій	до 14.09.15	Керівники груп, голови громадських комісій	
3	Поновлення банку даних про студентів (студенти-сироти та під опікою, з багатодітних сімей, інваліди, студенти-напівсироти та яких виховують одинокі матері, діти учасників АТО)	до 14.09.15	Керівники груп, практичний психолог	
4	Організація чергування студентських груп по коледжу	вересень, січень	Заст. директора з навчально-виховної роботи	
5	Планування роботи гуртків і спортивних секцій	вересень	Заст. директора з навчально-виховної роботи	
6	Організація медичного огляду студентів I курсу	вересень - жовтень	Заст. директора з навчально-виховної роботи, медсестра	
7	Закріплення території коледжу за навчальними групами з метою підтримання належного санітарного стану	до 15.09.14	Заст. директора з навчально-виховної роботи, голова комісії трудового виховання	



1	2	3	4	5
8	Створення комісії для перевірки санітарного стану території та приміщень коледжу	до 04.09.15	Заст. директора з навчально-виховної роботи, Завідувач господарства	
9	Вибори активу груп нового набору	до 11.09.15	Заст. директора з навчально-виховної роботи, керівники груп	
10	Проведення розширеного засідання студради по питаннях: - вибори активу студради на 2015-2016 н.р. - затвердження графіку засідань студради на 2015-2016 н.р. - планування роботи студради на 2015-2016 н.р.	вересень  травень	Заст. директора з навчально-виховної роботи, голова студради	
11	Організація в групах щомісячного звіту активу про навчально-виховну роботу на виховних годинах	протягом року	Керівники груп, старости	
12	Проведення засідань громадських комісій, ради керівників груп	щомісячно	Заст. директора з навчально-виховної роботи, голови громадських комісій	
13	Організація та проведення батьківських зборів згідно з графіком	1 раз на семестр	Заст. директора з навчально-виховної роботи, зав. відділення, керівники груп	

1	2	3	4	5
14	Розробка та затвердження плану заходів із профорієнтаційної роботи коледжу на 2015-2016 н.р.	вересень, січень	Заст. директора з навчально-виробничої роботи, секретар прийм.комісії	
15	Укладання договорів щодо проведення тематичних лекцій спеціалістами центрів медико-психологічної допомоги молоді, соціальних служб у справах сім'ї, дітей, обласного художнього музею	вересень	Практичний психолог	
16	Організація шефської роботи над Березнянською допоміжною школою-інтернатом	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи	
17	Організація заходів за календарем знаменних і пам'ятних дат на 2015-2016 н.р.	згідно з календарем	Зав.бібліотеки, голови громадських комісій	
18	Розробка плану заходів коледжу щодо профілактики злочинності та правопорушень на 2015-2016 н.р.	до 04.09.15	Голова комісії з правового виховання	
19	Розробка плану заходів щодо захисту дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування на 2015-2016 н.р.	до 04.09.15	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог	
20	Організація роботи з адаптації студентів нового набору	вересень, жовтень	Практичний психолог, зав. відділення, керівники груп	
21	Організація обміну інформацією щодо роботи Європейського клубу з Європейськими клубами інших навчальних закладів	протягом року	Голова Євроклубу, голова циклової комісії професійної підготовки спец. 5.05010101	

1	2	3	4	5
22	<p>Розробка сумісного плану заходів з громадськими комісіями викладачів по напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• з національно-патріотичного виховання</li> <li>• пропагування здорового способу життя</li> <li>• профілактика злочинності, наркоманії та захворювання на СНІД</li> <li>• запобігання випадків корупції та хабарництва у коледжі</li> </ul>	вересень	<p>Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, керівник фізвиховання, зав.бібліотеки, голови громадських комісій</p>	

**Основні напрями виховної роботи**  
**2.1 Навчально-виховна робота**

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1	2	3	4	5
1	Організація контролю за основними ділянками навчально-виховної роботи коледжу: – стан виховної роботи в групах, виконання «Правил внутрішнього розпорядку» – робота студентських організацій, гуртків, секцій – організація роботи з батьками – організація відпочинку студентів	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, зав.відділення, студрада	
2	Висвітлення успішності та недоліків студентів у стінгазеті «Студент»	протягом року	Голова студради	
3	Інформування батьків студентів щодо академічних заборгованостей та пропусків занять без поважних причин	протягом року	Зав.відділення, керівники груп	
4	Проведення щомісячно виховних годин за підсумками навчально-виховної роботи у навчальних групах протягом місяця	протягом року	Керівники груп, актив груп	
5	Складання щомісячного звіту «Форма б»	протягом року	Керівники груп, актив груп	
6	Допомога головам громадських комісій, керівникам груп у написанні планів роботи на 2015-2016н.р.	вересень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Підсумки роботи I-го курсу	лютий	Зав.відділення, керівники груп	

8	Проведення конкурсу на кращу навчальну групу за підсумками семестру (навчального року)	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, зав. відділення, студрада	
9	Організація заходів щодо відзначення відмінників навчання та активістів громадської роботи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- преміювання</li> <li>- нагородження грамотами</li> <li>- нагородження сувенірами</li> <li>- висвітлювання в газеті «Студент», на сайті коледжу</li> <li>- надсилання листів-подяк батькам</li> </ul>	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, керівники груп	
10	Організація роботи Ради наставників: <ul style="list-style-type: none"> <li>- засідання один раз у місяць</li> <li>- робота з проблемними студентами</li> <li>- проведення семінарських занять для викладачів та керівників груп</li> <li>- індивідуальна робота з викладачами та керівниками груп</li> </ul>	протягом року	Голова Ради наставників	
11	Контроль за виконанням плану навчально-виховної роботи керівниками груп	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, зав. відділення	
12	Проведення конкурсу «Студент року» Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій ЧНТУ	листопад	Заст. директора з навчально-виховної роботи, зав. відділення, студрада	
13	Проведення місячника першокурсника: ознайомлення з бібліотекою, правилами користування, з інформаційними ресурсами бібліотеки	вересень	Зав.бібліотеки	
14	Анкетування користувачів бібліотеки з метою вивчення їх читацьких інтересів і потреб	листопад	Зав.бібліотеки	

15	Надання інформаційної допомоги для проведення заходів декад циклових комісій та тижнів відділень	протягом року	Зав.бібліотеки	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
16	<p>Проведення предметних тижнів, декад циклових комісій, тижнів відділення:</p> <p>1 <u>Тиждень фізичної культури та спорту</u></p> <p>2 <u>Декада ЦК дисциплін професійної підготовки спец. 5.07010602, 5.07010102</u></p> <p>3 <u>Декада ЦК дисциплін професійної підготовки спец. 5.05090101, 5.05070205</u></p> <p>4 <u>Декада ЦК соціально-економічних дисциплін</u></p> <p>5 <u>Декада ЦК іноземної мови</u></p> <p>6 <u>Декада ЦК дисциплін професійної підготовки спец. 5.05010201, 5.05010101</u></p> <p>7 <u>Декада ЦК мови та літератури</u></p> <p>8 <u>Декада ЦК природничо-наукових дисциплін</u></p> <p>9 <u>Декада ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін</u></p> <p>10 <u>Тиждень відділення спеціальностей спеціальності КС</u></p> <p>11 <u>Тиждень відділення спеціальностей спеціальності АД</u></p>	<p>7 – 11 вересня</p> <p>19 –30 жовтня</p> <p><u>9</u> 20 листопада</p> <p>7-18 грудня</p> <p>8-19 лютого</p> <p>22 лютого- 4 березня</p> <p>7-18 березня</p> <p>28 березня – 8 квітня</p> <p>11 – 22 квітня</p> <p>21-25 березня</p> <p>12-16 жовтня</p>	<p>Керівник фізвиховання</p> <p>Голова ЦК, зав. лабораторії</p> <p>Голова ЦК, зав. лабораторії</p> <p>Голова ЦК</p> <p>Голова ЦК</p> <p>Голова ЦК, зав. лабораторії</p> <p>Голова ЦК</p> <p>Голова ЦК</p> <p>Голова ЦК</p> <p>Зав. відділення</p> <p>Зав. відділення</p>	

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1	2	3	4	5
1	Організація контролю за основними ділянками навчально-виховної роботи коледжу: – стан виховної роботи в групах, виконання «Правил внутрішнього розпорядку» – робота студентських організацій, гуртків, секцій – організація роботи з батьками – організація відпочинку студентів	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, зав.відділення, студрада	
2	Висвітлення успішності та недоліків студентів у стінгазеті «Студент»	протягом року	Голова студради	
3	Інформування батьків студентів щодо академічних заборгованостей та пропусків занять без поважних причин	протягом року	Зав.відділення, керівники груп	
4	Проведення щомісячно виховних годин за підсумками навчально-виховної роботи у навчальних групах протягом місяця	протягом року	Керівники груп, актив груп	
5	Складання щомісячного звіту «Форма б»	протягом року	Керівники груп, актив груп	
6	Допомога головам громадських комісій, керівникам груп у написанні планів роботи на 2015-2016н.р.	вересень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
7	Підсумки роботи I-го курсу	лютий	Зав.відділення, керівники груп	
8	Проведення конкурсу на кращу навчальну групу за підсумками семестру (навчального року)	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, зав. відділення, студрада	
	12 <u>Тиждень відділення спеціальностей ЕУ, РТ</u>	<u>2-6 листопада</u>	Зав. відділення	
	13 <u>Тиждень відділення спеціальностей ПС, УТ, ЕП</u>	<u>3-6 травня</u>	Зав. відділення	





## 2.2 Національно-патріотичне виховання

*Формування свідомого громадянина – патріота Української держави, активного провідника національної ідеї, представника української національної еліти через набуття молодим поколінням національної свідомості, активної громадянської позиції, високих моральних якостей та духовних запитів*

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1	Робота комісії культури та народознавства: - щомісячне засідання комісії з поточних питань - допомога та організація навчально-виховних заходів керівникам груп - організація та проведення тематичних виховних заходів: Дня слов'янської писемності, відзначення Шевченківських свят, участь у проведенні заходів, присвячених Перемозі та пам'ятних подій Другої світової війни; - заходи до календарних знаменних та пам'ятних дат	протягом навчального року	Голова громадської комісії культури та народознавства	
2	Випуск тематичних радіогазет, стіннівок, присвячених ювілейним датам поетів, письменників, громадських діячів України	протягом року	Голови ЦК мови та літератури, соціально-економічних дисциплін	
3	Організація книжкових полиць з національно-патріотичної тематики	згідно з планом роботи бібліотеки	Зав.бібліотеки	
4	Заходи до Міжнародного дня письменності	8 вересня	Голова ЦК мови та літератури	
5	Заходи до Дня фізичної культури і спорту	7-11 вересня	Керівник фізичного виховання	
6	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв	15 вересня	Голова ЦК соціально-	

	фашизму(Міжнародний день миру)		економічних дисциплін	
7	Заходи до Дня партизанської слави	22 вересня	Голова ЦК соціально-економічних дисциплін	
8	Заходи до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру	29 вересня	Голова ЦК соціально-економічних дисциплін, студрада	
9	Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек	30 вересня	Зав. бібліотеки, керівники груп	
10	Заходи до Всесвітнього тижня космосу	5-9 жовтня	Голова ЦК природничо-наукових дисциплін	
11	Заходи до Дня Організації Об'єднаних Націй (ООН)	26 жовтня	Голови ініціативних груп Євроклубу	
12	Заходи з нагоди 71-ї річниці від дня визволення України від гітлерівських військ	28 жовтня	Голова ЦК соціально-економічних дисциплін	
13	Заходи до Дня української писемності та мови	9 листопада	Голова ЦК мови та літератури	
14	Заходи до Міжнародного дня проти фашизму, расизму та антисемізму	9 листопада	Голова ЦК соціально-економічних дисциплін, практичний психолог	
15	Заходи до Всесвітнього дня молоді	10 листопада	Заступник директора з навчально-виховної роботи, студрада	
16	Заходи до Міжнародного Дня толерантності	16 листопада	Практичний психолог, керівники груп	
17	Заходи до Всесвітнього дня телебачення	16 листопада	Голова ЦК	

18	Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні (28 листопада)	30 листопада	Зав.бібліотеки, голова ЦК соціально- економічних дисциплін, студрада	
19	Заходи до Міжнародного дня боротьби з насильством проти жінок	25 листопада	Практичний психолог, керівники груп	
20	Заходи, присвячені Дню Збройних Сил України (за окремим планом)	4 грудня	Заст. директора з навчально- виховної роботи, керівник фізвиховання, студрада, керівники груп	
21	Заходи до Дня захисту прав людини	10 грудня	Голова комісії правового виховання, практичний психолог, керівники груп	
22	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	Зав. бібліотеки, керівники груп	
23	Заходи до Дня Соборності та Свободи України	22 січня	Зав.бібліотеки, голова ЦК соціально- економічних дисциплін	
24	Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27 січня	Зав.бібліотеки, голова ЦК соціально- економічних дисциплін	
25	Заходи до Дня пам'яті Героїв Крут	29 січня	Зав.бібліотеки, голова ЦК соціально- економічних дисциплін	

26	Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	Заст. директора з навчально-виховної роботи, керівники груп	
27	Заходи до Міжнародного дня рідної мови	22 лютого	Голова ЦК мови та літератури	
28	Заходи до Дня захисника України	14 жовтня	Керівник фізвиховання, студрада	
29	Заходи до Всесвітнього дня ЦО	1 березня	Керівник фізвиховання, студрада	
30	Заходи до Дня народження Т.Г.Шевченка	9 березня	Голова ЦК мови та літератури	
31	Заходи до Всесвітнього дня поезії	21 березня	Голова ЦК мови та літератури	
32	Заходи до Всесвітнього дня авіації і космонавтики	12 квітня	Голова ЦК природничо-наукових дисциплін	
32	Заходи до Міжнародного дня пам'ятників та історичних місць	18 квітня	Зав.бібліотеки, голова ЦК соціально-економічних дисциплін	
33	Заходи до Дня Міжнародної солідарності трудящих (1,2 Травня)	29 квітня	Зав.бібліотеки, голова ЦК соціально-економічних дисциплін	
34	Заходи до Дня пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)	6 травня	Зав.бібліотеки, голова ЦК соціально-економічних дисциплін, керівники груп	

35	Заходи до Дня Європи в Україні	травень	Голова Євроклубу	
36	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	17 травня	Голова ЦК соціально-економічних дисциплін, керівники груп	
37	Заходи до Дня слов'янської писемності й культури	24 травня	Голова ЦК мови та літератури	
38	Заходи до Дня вишиванки	20 травня	Заст. директора з навчально-виховної роботи, керівники груп	
39	Заходи Дня України в коледжі	2 червня	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівники груп	
40	Організація та проведення лекцій спеціалістами національного архітектурно-історичного заповідника «Стежками рідного краю»	згідно з планом, погодженим з національним архітектурно-історичним заповідником	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, керівники груп	
41	Організація заходів щодо волонтерського руху (за окремим планом)	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, студрада,	

42	Організація та проведення лекцій спеціалістами Управління культури Чернігівської облдержадміністрації	згідно з планом, погодженим з Чернігівським обласним художнім музеєм	керівники груп	
43	Орієнтовна тематика годин спілкування: - «День соборності України: історичний урок єднання» - «Час і досі ще не згоїв рану – цей одвічний біль Афганістану» - «Українці визнають факти голодомору» - «Шляхом української повстанської армії»	протягом року	Заст. директора з навчально- виховної роботи, практичний психолог, керівники груп	
44	Організація постійно діючої фотогалереї «Я люблю Україну»	Протягом року	Заст. директора з навчально- виховної роботи	

### 2.3 Громадянсько-правове виховання

*Прищеплення поваги до прав людини і громадянина України, Конституції, державної символіки, розвиток правової орієнтації, дотримання правових розпоряджень і норм, обов'язків громадянина України незалежно від національності, політичних поглядів і релігійних переконань; розвиток моральних почуттів, потреба поводити себе згідно з моральними нормами, що діють в суспільстві; опанування духовною культурою нації, загальнолюдськими моральними цінностями; залучення студентської молоді до участі в добровільних акціях і розвитку волонтерського руху; “Від знань та правової свідомості – до громадської зрілості”*

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1	Анкетування студентів та психолого-профілактична робота зі студентами	протягом року	Практичний психолог	
2	Ведення індивідуальних психолого-педагогічних карток студентів-правопорушників та порушників навчально-виховного процесу	протягом року	Практичний психолог	
3	Робота комісії правового виховання: – складання плану роботи комісії на 2015-2016 н.р. – проведення засідань комісії не менше 1 <sup>го</sup> разу на місяць – складання плану заходів із профілактики правопорушень – вивчення стану відвідування занять студентами, які перебувають на внутрішньому обліку – індивідуальна робота з правопорушниками та їх батьками – участь в організації та проведенні тематичних виховних годин тощо	за окремим планом	Голова комісії правового виховання	
4	Розгляд правопорушень студентів коледжу на нарадах педагогічного колективу, студрадах та на виховних годинах у групах	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, керівники груп, студрада	

5	Консультації спеціалістів центру медико-психологічної допомоги молоді	протягом року	Практичний психолог	
6	Профілактична робота серед студентів щодо попередження правопорушень. Проведення виховних годин спеціалістами ЧОЦСССДМ та відділу боротьби з незаконним обігом наркотиків	за окремим графіком	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог	
7	Консультації юристів, лікарів, психолога для батьків (на загальних батьківських зборах, зборах у групах)	протягом року	Практичний психолог, керівники груп	
8	Політінформаційні бесіди, аналіз політичних ситуацій у державі на виховних годинах	протягом року	Керівники груп	
9	Робота щодо поповнення кіно-, відеотеки з популяризації здорового способу життя, профілактики правопорушень, наркоманії та СНІДу	протягом року	Керівник фізвиховання, практичний психолог	
10	Оформлення виставки літератури з питань профілактики правопорушень, правового виховання у бібліотеці	жовтень	Зав.бібліотеки	
11	Організація книжкової виставки «Твої права і обов'язки»	грудень	Зав.бібліотеки	
12	Заходи до Дня боротьби зі СНІДом: - випуск тематичних стінгазет - проведення тематичних виховних годин - конкурс плакатів «СНІД – рана людства» - книжкова виставка «Люди не вмирають, вони убивають себе самі»	1 грудня	Зав.бібліотеки, практичний психолог	
13	Заходи до Міжнародного дня інвалідів	2 грудня	Практичний психолог	
14	Заходи до Міжнародного дня боротьби з корупцією	9 грудня	Заст. директора з навчально-виховної роботи	
15	Заходи до Дня благодійництва	11 грудня	Студрада	



16	<p>Організація діяльності волонтерських груп коледжу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щодо соціального захисту людей похилого віку, зокрема колишніх викладачів та співробітників</li> <li>- організації дозвілля дітей – вихованців Березнянської школи-інтернату:</li> <li>- проведення свята «Святий Миколай, у гості завітай!»</li> <li>- проведення ігротек та спортивних змагань на Співочому полі м. Березна</li> <li>- проведення акції милосердя «Одяг та іграшки для тих, кому це потрібно»</li> <li>- вшанування ветеранів та дітей війни у Чернігівському геріатричному пансіонаті:</li> <li>- проведення літературно-музичної композиції до Дня визволення м. Чернігова від німецько-фашистських загарбників</li> <li>- проведення акції «Подаруй квіти ветерану»</li> </ul>	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, студрада	
17	<p>Орієнтовна тематика годин спілкування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Твої права і обов'язки»</li> <li>- «Торгівля людьми в Україні: як не стати об'єктом експлуатації»</li> <li>- «Згвалтування та інші статеві злочини»</li> <li>- «Наркоманія, токсикоманія, алкоголь і їх вплив на злочинність»</li> <li>- «Цивільно-правова відповідальність»</li> <li>- «Кримінальний кодекс України»</li> <li>- «Національна символіка України»</li> </ul> <p>Диспути:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Без прав немає обов'язків»</li> <li>- «Релігія й право в Україні: співпраця чи ворожнеча?»</li> </ul>	згідно з графіком проведення виховних годин	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, керівники груп	

	<ul style="list-style-type: none"><li>- «Підліткова злочинність: хто винен?»</li><li>- «Як не стати об'єктом злочинних зазіхань?»</li></ul>			
--	---	--	--	--

## 2.4 Моральне виховання

*Формування моральної культури особистості, ідеалів суспільства на рівні власних переконань, почуття власної гідності, честі, свободи, рівності, працелюбності, самодисципліни; становлення етики міжжетнічних відносин та культури міжнаціональних стосунків.*

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1	Заходи до Міжнародного дня терпимості	16 листопада	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, студрада	
2	Заходи до Міжнародного дня боротьби проти насилля	3 жовтня	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог	
3	Заходи до Міжнародного дня ліквідації расової дискримінації	21 березня	голова комісії правового виховання	
4	Орієнтовна тематика годин спілкування: - «Моральність вчинків: як ми поважаємо один одного» - «Доброта – одна з найкращих якостей людини» - «Еволюція сімейних відносин» - «Усе починається у житті з любові» - «Сім'я як носій духовних цінностей» - «Егоїзм і душевна щедрість» - «Інтелігентна людина. Яка вона?» - «Ранні статеві стосунки та їх наслідки»	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, керівники груп	

	<p>Диспути:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- «Коли віра перетворюється у фанатизм»</li><li>- «Моральний ідеал і його місце в житті людини»</li></ul>			
--	---	--	--	--

## 2.6 Екологічне виховання

*Формування екологічної культури особистості, усвідомлення себе частинкою природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, залучення до активної екологічної діяльності, нетерпиме ставлення до тих, хто завдає шкоди природі. Через любов до природи виховувати любов до рідного краю.*

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1	Проведення інформаційно-освітньої роботи серед студентів та викладачів з питань екологічного стану навколишнього середовища	протягом року	Зав.бібліотеки, голова ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін, керівники груп	
2	З метою виховання відповідального ставлення до навколишнього середовища організація заходів: - створення тематичної кіно – відеотеки - оформлення літературних виставок - проведення семінарів на екологічні теми для студентів та викладачів за участю спеціалістів Управління екології	протягом навчального року	Зав.бібліотеки, голова ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін	
3	Заходи, направлені на ознайомлення працівників коледжу, студентів з основними положеннями Концепції екологічної освіти в Україні	I семестр	Зав.бібліотеки, голова ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін	
4	Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	Зав.бібліотеки, голова ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін	
5	Заходи до Всесвітнього дня здоров'я	7 квітня	Голова ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін	
6	Проведення заходів до Всесвітнього Дня Землі	22 квітня	Голова ЦК загальноосвітніх і фізичних	

			дисциплін	
7	Заходи до Дня довкілля	18 квітня	Голова ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін	
8	Заходи, присвячені річниці трагедії Чорнобиля: - літературна виставка «Дзвони Чорнобиля» - випуск тематичних стінгазет - проведення зустрічей студентів з ліквідаторами трагедії	26 квітня	Голова ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін, керівники груп	
9	Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	28 квітня	Провідний інженер з охорони праці	
10	Заходи до Всесвітнього дня без тютюну	31 травня	Практичний психолог, медсестра	
11	Заходи до Всесвітнього дня охорони навколишнього середовища (5 червня)	6 червня	Голова ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін	
12	Орієнтовна тематика годин спілкування: - «Екологічні проблеми, пов'язані з розвитком енергетики» - «Енергозбереження задля протидії зміні клімату» - «Довкілля і здоров'я» - «Екологічна ситуація сьогодні» - «Люби природу не як символ душі своєї. Люби природу не для себе, люби для неї...» - «Україна – наш дім. Хай чисто буде в нім» - «Головні екологічні проблеми Чернігівщини»	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, голова ЦК загальноосвітніх і фізичних дисциплін, керівники груп	

## 2.6 Естетичне виховання

*Формування високої художньо-естетичної освіченості і вихованості особистості, її духовної культури, формування естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та кращих надбаннях цивілізації*

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Відм.пр о вик.
1	Організація та проведення екскурсій по культурно-історичних місцях Чернігівщини та України	(за окремим планом)	Заст. директора з навчально-виховної роботи, керівники груп	
2	Відвідування театрів міста	згідно з планом	Заст. директора з навчально-виховної роботи, керівники груп	
3	Конкурс «КТКТ має таланти»	жовтень	Студрада, профспілка студентів	
4	Конкурс на краще естетичне оформлення аудиторії до Нового року	грудень	Студрада	
5	Проведення молодіжних дискотек	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, студрада	
6	Заходи до Всеукраїнського Дня бібліотек: – випуск стіннівки, радіогазети – привітання працівників бібліотеки	30 вересня	Зав.бібліотеки, студрада	
7	Заходи до Дня працівників освіти	2 жовтня	Заст. директора з навчально-виховної роботи, голова профспілки,	

			худ. рада, студрада	
8	Заходи до Міжнародного дня музики	1 жовтня	Художня рада	
9	Заходи до Дня автомобіліста і дорожника	23 жовтня	Голова ЦК проф.підготовки спец. 5.07010602, 5.07010102	
10	Заходи до Міжнародного дня толерантності	16 листопада	Практичний психолог	
11	Заходи до Дня працівників радіо, телебачення та зв'язку	16 листопада	Голова ЦК проф.підготовки спец. 5.05090101, 5.05070205	
12	Заходи до Міжнародного Дня студентів (за окремим планом)	17 листопада	Заст. директора з навчально-виховної роботи, студрада, керівники груп	
13	Заходи щодо підготовки та проведення Новорічних свят (за окремим планом)	24-25 грудня	Заст. директора з навчально-виховної роботи, керівники груп	
14	Вечір зустрічі випускників (20 років після закінчення технікуму), присвячений Тетяниному дню	січень	Заст. директора з навчально-виховної роботи, оргкомітет	
15	Заходи, присвячені Дню Святого Валентина: – тематична виховна година – випуск тематичних стіннівок – конкурс на кращу «Валентинку» – вітання через радіогазету – вечір відпочинку для студентів	лютий	Голова ЦК іноземної мови, керівники груп, студрада	



16	Заходи до Міжнародного дня прав жінок і миру: - випуск вітальних стінгазет, радіогазет - тематична виховна година - літературно-музична композиція «Шерше ля фам!» (до 8 Березня) - вечір відпочинку студентів	4 березня	Голова профспілки, студрада	
17	Заходи до Міжнародного дня театру	27 березня	Керівники груп	
18	Заходи до Дня гумору (за окремим планом)	1 квітня	студрада	
19	Заходи до Дня матері	10 травня	Практичний психолог, керівники груп, студрада	
20	Заходи до Міжнародного дня родини (сім'ї)	16 травня	Практичний психолог, керівники груп, студрада	
21	Заходи до Дня науки	23 травня	Голова ЦК природничо-наукових дисциплін	
22	Заходи з підготовки та проведення урочистих зборів, присвячених випуску 2016 року (за окремим планом)	червень	Заст. директора з навчально-виховної роботи, зав. відділення, керівники випускних груп, студрада	
23	Орієнтовна тематика годин спілкування: - «Доля українського театру» - «Митці рідного краю» - «Про дівочу гордість і чоловічу гідність» - «Наші земляки – Шевченківські лауреати» - «Нічого не треба, нічого не хочу від світу, лишень аби мати на білому світі жила» - «Вихованість – дзеркало духовного стану людини»	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, керівники груп	

## 2.7 Трудове виховання

*Виховання поваги і любові до праці, готовності і здатності працювати як за власними, так і суспільними національними інтересами, сумлінно і відповідально виконувати ту чи іншу суспільно-корисну роботу. Формування творчої працелюбної особистості, уміючого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями, професійною майстерністю*

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1	2	3	4	5
1	<p>Робота комісії з розвитку науково-технічної творчості молоді:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– складання плану роботи комісії на 2015-2016 н.р.</li> <li>– засідання комісії не менше 1<sup>го</sup> разу на місяць</li> <li>– організація роботи та контроль за функціонуванням гуртків для студентів за інтересами</li> <li>– організація і проведення разом з цикловими комісіями декад ЦК, тижнів відділень</li> <li>– участь у заходах до Дня радіо, телебачення та зв'язку, Дняавтомобіліста і дорожника</li> <li>– участь у заходах, присвяченихДню відкритих дверей у коледжі</li> </ul>	протягом року	Голова громадської комісії з розвитку науково-технічної творчості молоді	
2	<p>Робота комісії трудового виховання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планування роботи комісії на 2015-2016 навчальний рік</li> <li>- засідання комісії не менше 1-го разу в місяць</li> <li>- участь у створенні комісії для перевірки санітарного стану приміщень території коледжу</li> <li>- аналіз журналу чергового викладача, чергового студента</li> <li>- контроль за чергуванням груп та викладачів у коледжі</li> <li>- перевірка щоп'ятниці санітарного стану приміщень та території коледжу</li> </ul>	протягом року	Голова комісії трудового виховання	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- організація генерального прибирання приміщень та території коледжу</li> <li>- участь у проведенні тижнів відділень, декад ЦК</li> <li>- участь у організації заходів до Дня радіо, телебачення та зв'язку, Дня автомобіліста та автодорожника тощо</li> </ul>			
3	<p>Заходи до проведення декад ЦК, тижнів відділень:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційний блок, випуск тематичної газети, радіогазети</li> <li>- проведення олімпіад, конкурсів</li> <li>- спортивні змагання між групами різних спеціальностей</li> <li>- конференції «Введення в спеціальність»</li> </ul>	Згідно з планами декад ЦК, тижнів відділень	Зав. відділення, голови ЦК, голови громадських комісій	
4	Проведення Дня відкритих дверей у коледжі	квітень, травень	Заст. директора з навчально-виховної роботи	
5	Проведення Дня відкритих дверей відділення	Згідно з планами тижнів відділень	Зав. відділення	
6	<p>Орієнтовна тематика годин спілкування:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Вибір професій – крок у майбутнє»</li> <li>- «Розумне про професію»</li> <li>- «Праця і всебічний розвиток особистості»</li> <li>- «Праця – це здоров'я»</li> </ul> <p>Акції:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Чисті аудиторії»</li> <li>- «Ваші руки потрібні коледжу»</li> </ul>	протягом року	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, керівники груп	

## 2.8 Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя

*Виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя, формування знань і навичок фізичної культури в житті людини, забезпечення повноцінного фізичного розвитку студентів, створення умов для активного відпочинку студентів*

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1	Укладання договору з Чернігівським обласним центром соціальних служб для сім'ї дітей та молоді щодо проведення тематичних лекцій для студентів та викладачів	до 04.09.15	Практичний психолог	
2	Погодження графіка профілактичного медичного огляду студентів наркологом центру медико-психологічної допомоги молоді	до 04.09.15	Заст. директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог	
3	Складання календарного плану спортивно-масових заходів на 2015-2016 н. р.	вересень	Керівник фізвиховання	
4	Складання плану роботи комісії фізкультури та спорту	вересень	Керівник фізвиховання	
5	Проведення засідань комісій не менше 1 <sup>го</sup> разу на місяць	протягом року	Керівник фізвиховання	
6	Складання графіка проведення спортивних змагань серед навчальних груп на 2015-2016 н.р.	вересень	Керівник фізвиховання	
7	Організація роботи та контроль за функціонуванням спортивних секцій	протягом року	Керівник фізвиховання	
8	Контроль за відвідуванням занять фізкультури студентами в спортивній формі	протягом року	Керівник фізвиховання	
9	Забезпечення участі команди коледжу в міських та обласних змаганнях	протягом року	викладачі фізвиховання	
10	Підтримання спортивного майданчика в робочому стані	постійно	Керівник фізвиховання	

1	2	3	4	5
11	Організація та проведення заходів, присвячених Дню фізкультури та спорту, до Всесвітнього дня здоров'я, до дня ЦО	згідно з календарним планом	Керівник фізвиховання	
12	Оновлення наочно-ілюстративної документації із фізичного виховання	до 25.09.15	Керівник фізвиховання	
13	Вибори фізоргів груп нового набору	до 11.09.15	Керівники груп	
14	Організація занять спеціальних медичних груп	до 25.09.15	Керівник фізвиховання	
<b>МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>				
1	Складання навчальних і робочих програм із фізичного виховання на 2015-2016 н.р.	до 01.09.15	Керівник фізвиховання	
2	Затвердження плану роботи: - ЦК загальноосвітніх та фізичних дисциплін - календарного плану спортивно-масової роботи - положення щорічної спартакіади коледжу	до 10.09.15	Керівник фізвиховання	
4	Обладнання методичного куточку з фізичного виховання	до 10.09.15	Керівник фізвиховання	
5	Оформлення екрану проходження спартакіади студентів	протягом року	Керівник фізвиховання	
6	Проведення циклу тематичних лекцій «Фізичне виховання – здоров'я нації»	вересень, лютий	викладачі фізвиховання	
<b>ОЗДОРОВЧА І ФІЗКУЛЬТУРНО-МАСОВА РОБОТА</b>				
1	Масові змагання в навчальних групах по видах спорту	протягом року	Керівник фізвиховання	
2	Туристичні одноденні походи по місцях бойової і трудової слави	протягом року	Керівники груп	
3	Підготовка збірних команд коледжу з різних видів спорту до спартакіади міста	згідно з календарним планом	Викладачі фізвиховання	

4	Відкрита першість коледжу з футболу	квітень	Керівник секції з футболу	
5	Підготовка збірних команд коледжу до участі в обласній спартакіаді вищих навчальних закладів I – II рівнів акредитації	протягом року	викладачі фізвиховання	
6	Проведення Дня здоров'я	вересень	Керівник фізвиховання	
7	Організація зустрічей за участю видатних вітчизняних спортсменів	Протягом року	Керівник фізвиховання	
8	Тиждень допризовної і призовної молоді коледжу: підтягування, стройова підготовка, метання гранати	квітень	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	
9	Легкоатлетичний крос, присвячений Дню працівників освіти	жовтень	Керівник фізвиховання	
10	Змагання на першість коледжу з шахів та шашок	лютий	Керівник фізвиховання	
11	Товариська зустріч з баскетболу команд студентів та викладачів до Дня збройних сил України	грудень	Керівник фізвиховання	
12	Першість із настільного тенісу	березень	Керівник фізвиховання	
<b>АГІТАЦІЙНО-ПРОПАГАНДИСТСЬКА РОБОТА</b>				
1	Бесіди в групах «Місце фізкультури і спорту в житті студента»	протягом року	Керівник фізвиховання	
2	Інформування студентів про спортивні досягнення команд і окремих учасників	протягом року	Керівник фізвиховання	
3	Випуск фотогазети	протягом року	Керівник фізвиховання, студрада	
<b>МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ І ПОЗААУДИТОРНОЇ РОБОТИ</b>				
1	Поповнення кабінету фізичного виховання необхідним спортивним інвентарем і формою	постійно	Керівник фізвиховання	
2	Підготовка до зими спортивної бази	до 06.11.15	Керівник фізвиховання	

3	Своєчасна підготовка спортивного інвентарю	протягом року	викладачі фізвиховання	
<b>МЕДИКО-САНІТАРНА РОБОТА</b>				
1	Проведення занять у спеціальних медичних групах	протягом року	Керівник фізвиховання	
2	Проведення бесіди «Здоров'я і фізична культура»	протягом року	Керівник фізвиховання, керівники груп	
3	Санітарно-гігієнічний огляд студентів з метою підтримання спортивної форми	протягом року	Керівник фізвиховання, медсестра	
	Орієнтовна тематика годин спілкування: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Фізична зарядка та здоров'я»</li> <li>- «Правильна постава – ваше здоров'я»</li> <li>- «Що потрібно робити, щоб бути здоровим?»</li> <li>- «Скажи наркотикам – Ні!»</li> <li>- «Чому шкідливе паління»</li> <li>- «Грип та його профілактика»</li> <li>- «Здорове харчування»</li> <li>- «Правда та брехня про паління та пияцтво»</li> <li>- «Я – учасник дорожнього руху»</li> <li>- «Народні традиції здорового способу життя»</li> </ul>	протягом року	Керівник фізвиховання, практичний психолог, керівники груп	

### 3 Методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальні	Відм. про вик.
1	2	3	4	5
1	<p>Засідання методичної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження структури методичної роботи на 2015-2016 н.р. та напрямів вирішення методичної проблеми: підвищення якості знань шляхом застосування інтерактивних методів навчання; упровадження компетентнісного підходу в процес професійної підготовки майбутніх фахівців; використання загальнолюдських цінностей у вихованні та навчанні гармонійно розвиненого, високоосвіченого, національно свідомого громадянина України</li> <li>- методичні рекомендації щодо планування роботи циклових комісій;</li> <li>- ознайомлення з нормативно-правовою документацією Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою з питань організації навчально-виховного процесу у 2015-2016 н.р.</li> </ul>	вересень	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, зав. навч.-метод. кабінету	
2	<p>Засідання циклових комісій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення виконання Галузевих стандартів вищої освіти України у навчально-виховному процесі</li> <li>- інформація про зміни у навчальних програмах</li> <li>- інформація про педнавантаження викладачів</li> <li>- ознайомлення з нормативними документами в галузі освіти</li> </ul>	вересень	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, зав. навч.-метод. кабінету, голови ЦК	



3	Засідання педагогічної та методичної рад (за окремим планом)	протягом року	Директор коледжу	
4	Огляд навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень щодо підготовки до нового навчального року (перевірка наявності паспортів, інструкційно-технологічної документації, відповідності обладнання, відповідність кабінетів вимогам техніки безпеки, наявність інструкції з техніки безпеки та протипожежної безпеки, методичне забезпечення дисциплін, ТЗН та журнал обліку їх використання)	31.08.15	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, зав. кабінетами, лабораторіями	
5	Аналіз ефективності внутрішнього контролю за станом виконання навчальних програм та веденням навчальної документації	лютий	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, зав. відділення	
6	Методична оперативка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планування роботи на 2015-2016 н.р.</li> <li>- єдині вимоги до ведення навчальної та ділової документації</li> <li>- графіки проведення контрольних, лабораторних робіт, консультацій</li> </ul>	до 10.09.15	Заст.директора з навчально-виробничої роботи	
7	Робота по формуванню освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін в галузях науки, техніки, технології, системах управління та організації праці в умовах ринкової економіки	протягом року	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, голови ЦК, викладачі	
8	Поновлення комплексів методичного забезпечення навчальних дисциплін, їх електронних варіантів	протягом року	Зав. навч.-метод. кабінету, голови ЦК	

9	Засідання методичної ради «Вироблення єдиних методологічних прийомів проведення різних видів занять»	січень	Зав. навч.-метод. кабінету, голови ЦК	
10	Аналіз електронних варіантів методичних посібників у бібліотеці коледжу, ефективність їх використання	до 05.10.15	Зав.навч.-метод. кабінету, зав.бібліотеки	
11	Впровадження інноваційних технологій навчання як засобу стимулювання навчальної діяльності студентів	протягом року	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, зав. навч.-метод. кабінету, викладачі	
12	Проведення декад циклових комісій як засобу узагальнення й поширення позитивного досвіду	протягом року	Заст.директора з навчально-виробничої роботи	
13	Організація та проведення нетрадиційних форм методичної роботи у коледжі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ярмарок педагогічної творчості</li> <li>- майстер-клас з різних дисциплін</li> <li>- фестивалю педагогічних ідей і знахідок</li> <li>- методичний вернісаж</li> <li>- інтерактивний педагогічний марафон</li> <li>- педагогічна студія</li> </ul>	згідно з планом декад ЦК	зав. навч.-метод. кабінету, голови ЦК	
14	Систематизація науково-методичних матеріалів викладачів коледжу, які друкуються в періодичній пресі та фахових виданнях	протягом року	Зав. навч.- метод. кабінету	
15	Організація постійно діючої виставки кращих методичних розробок викладачів коледжу	протягом року	Зав. навч.- метод. кабінету	
16	Презентація методичних розробок циклових комісій	згідно з планом	зав. навч.-метод.	

		декад ЦК	кабінету, голови ЦК	
17	Семінар-практикум для викладачів-керівників дипломних проектів «Підготовка до захисту дипломних та курсових проектів як основи професійної майстерності»	березень	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, голови випускних ЦК	
18	Розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями	протягом року	Зав. навч.-метод. кабінету	
19	Робота щодо впровадження інноваційних форм і методів навчання. Підбірка розробок занять з використанням інноваційних методів навчання	протягом року	Зав. навч.-метод. кабінету	
20	Проведення показових занять досвідченими викладачами для викладачів-початківців	протягом року	Зав. навч.-метод. кабінету, голови ЦК	
21	Підготовка матеріалів до державної атестації студентів, раціональність питань та завдань, відповідність їх сучасному рівню освіти	до 08.04.15	Зав. навч.-метод. кабінету	
22	Організація технічної творчості студентів та роль самостійної роботи в курсовому та дипломному проектуванні	до 24.04.15	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, зав.відділення	
23	Методичний консиліум: <ul style="list-style-type: none"> <li>- стан успішності та якість знань, умінь і навичок студентів</li> <li>- виконання та дотримання нормативних документів з питань освіти</li> <li>- ведення журналів, виконання навчальних програм, відповідність їх вимогам державних стандартів освіти</li> </ul>	протягом року	Заст.директора з навчально-виробничої роботи	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методичне забезпечення та естетичний вигляд кабінетів</li> <li>- аналіз методичного забезпечення дисциплін циклової комісії 5.05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж» та циклової комісії 5.03050401 «Економіка підприємства»</li> <li>- аналіз методичного забезпечення загальноосвітніх дисциплін</li> </ul>			
24	Вивчення особливостей організації методичної роботи у професійно-технічних навчальних закладах	протягом року	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, зав. навч.-метод. кабінету	
25	Засідання круглого столу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- підсумки роботи методичної ради за рік, реалізація шляхів підвищення якості навчання</li> <li>- планування навчального процесу та розподіл педагогічного навантаження на 2016 - 2017 н.р.</li> <li>- результати проведення тижнів відділень, декад ЦК</li> </ul>	травень	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, заст. директора з навчально-виховної роботи, голови ЦК	
26	Інструктивно-методична нарада з викладачами, які атестуються: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з Типовим положенням про атестацію</li> <li>- ознайомлення з планом роботи атестаційної комісії</li> </ul>	до 23.10.15	Зав. навч.-метод. кабінету	
27	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються: відвідування занять, виховних заходів, складання характеристик якості виконання посадових обов'язків, результативності навчально-виховної роботи, загальної і професійної культури	жовтень-березень	Адміністрація, члени атестаційної комісії	

28	Засідання атестаційної комісії коледжу Вивчення та систематизація матеріалів педагогічних працівників, які атестуються	згідно з графіком	Члени атестаційної комісії	
29	Підготовка атестаційних матеріалів для розгляду в Управлінні освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації	за графіком УОіН Чернігівської ОДА	Директор коледжу, зав. навч.-метод. кабінету	
30	Засідання завідувачів навчальними кабінетами, лабораторіями з питання: «Формування готовності студентів до професійної діяльності під час проходження ними різних видів практики»	жовтень	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, зав.практики	
31	Засідання працівників бібліотеки з питання: «Роль бібліотеки у процесі національно-патріотичного виховання молодого покоління»	березень	Зав.бібліотеки	

#### 4 Охорона здоров'я, співпраця з громадськими організаціями, установами

№ п/п	Назва заходу	Дата виконання	Відповідальні	Від пр ви
1	2	3	4	5
1	Проведення тематичних виховних годин	згідно з планами роботи керівників груп	Заст.директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, зав.бібліотеки, керівники груп	
2	Погодження графіка профілактичного медичного огляду студентів наркологом центру медико-психологічної допомоги молоді	до 04.09.15	Заст.директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог	
3	Проведення тематичних виховних годин з пропагування здорового способу життя	згідно з планами роботи керівників груп та комісії фізкультури та спорту	Керівник фізвиховання, практичний психолог, керівники груп	
4	Робота комісії фізкультури та спорту (за окремим планом)	згідно з планами роботи комісії фізкультури та спорту	Керівник фізвиховання	
5	Щомісячний випуск стінгазети «Здоров'я, грація, краса»	протягом року	Керівник фізвиховання	

6	Тематичні лекції, присвячені попередженню захворювання на туберкульоз	за графіком, розробленим підлітковим лікарем-педіатром дитячої поліклініки №2	Практичний психолог, керівники груп	
7	Заходи щодо боротьби з тютюнопалінням: - випуск тематичних стінгазет, радіогазет - проведення тематичних виховних годин - проведення спортивних змагань, присвячені Всесвітньому дню без тютюну	травень	Керівник фізвиховання, практичний психолог, студрада	
8	Заходи, присвячені Всесвітньому дню здоров'я - 7 квітня (за окремим планом)	квітень	Керівник фізвиховання	

### 5 Організація контролю

№ п/п	Назва заходу	Вид контролю	Форма узагальнення	Відповідальний	Дата	Ві, ц, вк
1	2	3	4	5	6	
1	Перевірка готовності навчального закладу до нового навчального року: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальні кабінети</li> <li>- лабораторії</li> <li>- майстерні</li> <li>- актові та спортивні зали</li> <li>- бібліотека</li> </ul>	Оглядовий	Довідка на нараду при директорові	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, заст. директора з навчально-виховної роботи, зав.бібліотеки	до 29.08.15	
2	Стан техніки безпеки. Ведення документації з техніки безпеки та охорони праці	Фронтальний	Наказ	Провідний інженер з охорони праці	протягом року	
3	Стан організації роботи гуртків та спортивних секцій	Оглядовий	Інформація на інструктивно-методичну оперативку	Заст.директора з навчально-виховної роботи	протягом року	
4	Аналіз навчальних та робочих програм	Оглядовий	Звіт на адміністративну раду	Зав. навч.-метод. кабінету	вересень	
5	Аналіз планів роботи циклових комісій та індивідуальних планів викладачів	Оглядовий	Звіт на адміністративну раду	Зав. навч.-метод. кабінету	вересень	
6	Аналіз планів виховної роботи	Оглядовий	Звіт на адміністративну раду	Заст.директора з навчально-виховної роботи	вересень	



1	2	3	4	5	6	7
7	Контроль за відвідуванням занять студентами	Фронтальний	Звіт на адміністративну раду	Зав. відділення	протягом року	
8	Контроль за веденням обов'язкової документації. Система оцінювання рівня навчальних досягнень студентів, накопичення оцінок з навчальних дисциплін	Фронтальний	Довідка на нараду при директорові	Зав. відділення	протягом року	
9	Вивчення і аналіз роботи викладачів, які атестуються	Персональний	Співбесіди	Члени атестаційної комісії	до 15.03.15	
10	Контроль за станом техніки безпеки та охорони праці на заняттях, при проведенні практик, на перервах	Оглядовий	Співбесіди	Провідний інженер з охорони праці	протягом року	
11	Аналіз читацьких запитів у бібліотеці коледжу	Тематичний	Інформація на адміністративну раду	Зав.бібліотеки	протягом року	
12	Перевірка готовності викладачів до проведення занять	Попереджувальний	Співбесіди	Зав. відділення, зав. навч.-метод. кабінету	протягом року	
13	Стан трудової дисципліни педагогічного колективу. Виконання внутрішнього розпорядку	Фронтальний	Співбесіди	Адміністрація	протягом року	
14	Контроль за підготовкою до акредитації спеціальностей 5.05010201, 5.03050401	Фронтальний	Звіт на адм. раду	Заст.директора з навчально-виробничої роботи	вересень-січень	

15	Контроль за підготовкою до акредитації підготовчих курсів з української мови та математики	Фронтальний	Звіт на адм. раду	Заст.директора з навчально-виробничої роботи	вересень-січень	
16	Контроль за підготовкою до атестації I курсу	Фронтальний	Звіт на адм. раду	Заст.директора з навчально-виробничої роботи	вересень-січень	
17	Контроль за підготовкою до ліцензування робітничих спеціальностей 7241.2 «Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування (на автомобільному транспорті)», «Електромеханік з ремонту та обслуговування лічильно-обчислювальних машин»	Фронтальний	Звіт на адм. раду	Заст.директора з навчально-виробничої роботи	вересень-січень	
15	Контроль за роботою викладачів: - виконання Закону України «Про мови» - відвідування занять студентами - організація роботи зі студентами, що потребують особливої уваги - виконання правил внутрішнього розпорядку	Фронтальний	Звіт на адміністративну раду	Зав. відділення	щомісяця	
16	Контроль за правильним оформленням документації до Державної атестації	Попереджувальний	Інформація на засідання методичної ради	Зав. відділення, зав.навч.-метод.кабінету	травень	
17	Контроль за роботою зі студентами , які перебувають на внутрішнього обліку	Узагальнюючий	Звіт на адміністративну раду	Практичний психолог	щомісяця	
18	Контроль за правильним оформленням документації, виконанням навчальних програм, станом викладання дисциплін	Фронтальний	Інформація на засідання методичної ради	Заст.директора з навчально-виробничої	листопад, лютий	

				роботи		
19	Контроль за підготовкою до дипломного проектування	Фронтальний	Наказ	Директор, заст.директора з навчально-виробничої роботи, зав. відділення	вересень, квітень	
20	Контроль за проведенням виховних заходів	Фронтальний	Інформація на адміністративну раду	Заст.директора з навчально-виховної роботи	протягом року	
21	Аналіз проведення державної атестації, державного екзамену, курсового та дипломного проектування	Фронтальний	Інформація на адміністративну раду	Заст.директора з навчально-виробничої роботи	Червень ??	
22	Контроль за станом роботи профілактики правопорушень	Оглядовий	Інформація на адміністративну раду	Практичний психолог	лютий	
23	Контроль за виконанням графіків відкритих занять та відкритих виховних заходів, засідань циклових комісій, плану підвищення кваліфікації.	Узагальнюючий	Інформація на адміністративну раду	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, заст.директора з навчально-виховної роботи	протягом року	
24	Контроль за проведенням консультацій	Узагальнюючий	Інформація на адміністративну раду	Зав. відділення	протягом року	
25	Виконання плану роботи навчально-	Оглядовий	Інформація на	Зав. навч.-	Протягом	

	методичного кабінету		адміністративну раду	метод.кабінету	року	
26	Аналіз рейтингу викладачів	Узагальнюючий	Інформація на засідання рейтингової комісії	Зав. навч.-метод. кабінету	До 10 червня	

1	2	3	4	5
1	Складання проекту кошторису на наступний рік	травень	Головний бухгалтер	
2	Розподіл педагогічних годин, складання тарифікації на навчальний рік	до 2 вересня	Заст.директора з навчально-виробничої роботи, головний бухгалтер	
3	Складання штатного розпису на рік	до 1 січня	Головний бухгалтер, провідний фахівець з кадрів	
4	Складання місячних, квартальних і річних звітів	Графік звітності	Головний бухгалтер	
5	Придбання матеріалів, обладнання, інвентаря, продуктів харчування	постійно (річні плани тендерного комітету)	Головний бухгалтер	
6	Поточний ремонт будівлі коледжу, аудиторій	постійно (річні плани тендерного комітету)	Завідувач господарства	

7	Укладення договорів на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- постачання електроенергії</li> <li>- опалення</li> <li>- водопостачання та водовідведення</li> <li>- вивозу сміття</li> <li>- охорони навчального закладу</li> <li>- ремонт обладнання їдальні</li> <li>- обслуговування ліфтів</li> </ul>	вересень	Головний бухгалтер	
---	---	----------	--------------------	--

**Комплексний план розроблено за участю:**

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Л.М.Ревко

С.А.Харченко