

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій
Чернігівського національного технологічного університету
у 2015 році
(зі змінами)

Провадження освітньої діяльності у Коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівському національному технологічному університеті здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки (серія АЕ №636443, від 04.06.2015р.).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Чернігівського національного технологічного університету (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2014 року № 1172 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2014 року за № 1390/26167 та внесено зміни відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.06.2015 року № 615 «Про затвердження Змін до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2015 році».

I. Загальні положення

1.1. Коледж транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету (далі – КТКТ ЧНТУ) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

Акредитовані спеціальності: 5.030504015 «Економіка підприємства»; 05010201 «Обслуговування комп'ютерних систем і мереж»; 5.05010101 «Обслуговування програмних систем і комплексів»; 5.05070205 «Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів»; 5.07010602 «Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів».

Неакредитована спеціальність: 5.07010102 «Організація перевезень і управління на автотранспорті».

1.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту в Коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю у державних та комунальних вищих навчальних закладах, якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом.

Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня в КТКТ ЧНТУ за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

1.3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у вищих навчальних закладах, мають рівні права та обов'язки.

1.4. Прием до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету на всі спеціальності здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються особи з базовою загальною середньою освітою на підставі вступних випробувань.

2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються особи з повною загальною середньою освітою

2.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти приймаються на вакантні місця другого курсу (з нормативним терміном навчання) особи, які здобули повну загальну середню освіту і подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання.

2.4. Коледж транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету приймає на перший курс (зі скороченим терміном навчання) або другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 "Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних

зкладах" та від 20 червня 2007 року № 839 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста".

Перелік спеціальностей, на які оголошується такий прийом, і курс, на який здійснюється зарахування, вказано в додатку 2.

2.5. Коледж транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули неповну вищу освіту, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за іншою спеціальністю, у межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Зазначені категорії осіб зараховуються до КТКТ ЧНТУ за умови виконання вступниками вимог, визначених розділами IV – VI та пунктом 15.1 розділу XV цих Правил.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців у Коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів - за державним замовленням;
- за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи відбіркової комісії Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету:

- понеділок – п'ятниця: з 9-00 до 17-00;
- субота: з 9-00 до 13-00;
- неділя – вихідний.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 р.		- перший потік: 10 липня 2015 р.; - другий потік: 09 серпня 2015 р.;

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання		Заочна форма навчання
	вступники на основі освіти		
	базової загальної середньої	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить коледж.	о 18.00 годині 24 липня 2015 р.		- перший потік: 24 липня 2015 р.; - другий потік: 20 серпня 2015 р.
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань.		о 18.00 годині 31 липня 2015 р.	- перший потік: 31 липня 2015 р. - другий потік: 24 серпня 2015 р.
Строки проведення коледжем вступних випробувань.	з 25 липня до 31 липня 2015 р.		- перший потік: з 25 липня по 31 липня 2015 р. - другий потік: з 21 по 24 серпня 2015 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників.	не пізніше 12 години 04 серпня 2015 р.		- не пізніше 12.00 години 04 серпня 2015 р.; - другий - не пізніше 12 години 07 серпня 2015 р. - За другим потоком - не пізніше 12.00 години 25 серпня 2015 р.
Строки вибору вступником місця навчання	Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування: - на місця державного до 18.00 години 08 серпня 2015 р.; - на місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 15 серпня 2015 р.		- за першим потоком – до 18.00 години 08 серпня 2015 р.; - за другим потоком - не пізніше 18.00 години 25 серпня 2015 р.
Терміни зарахування вступників.	- за державним замовленням не пізніше 12 години 10 серпня; - за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності - не пізніше 17 серпня.		- за державним замовленням не пізніше 12.00 години 10 серпня; - за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності - не пізніше 30 серпня

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить КТКТ ЧНТУ, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	10 липня 2015 р.	- перший потік: 10 липня 2015 р.; - другий потік: 09 серпня 2015 р.;
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування, що проводить коледж	24 липня 2015 р.	- перший потік: 24 липня 2015 р.; - другий потік: 22 серпня 2015 р.
Строки проведення коледжем фахового тестування	3 25 липня по 31 липня 2015 р.	- перший потік: 3 25 липня по 31 липня 2015 р. - другий потік: з 24 по 26 серпня 2015 р.
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	- не пізніше 12 години 04 серпня 2015 р.;	- не пізніше 12.00 години 04 серпня 2015 р.; - За другим потоком - не пізніше 12.00 години 27 серпня 2015 р.
Терміни зарахування вступників	- за державним замовленням не пізніше 12 години 08 серпня; - за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності - не пізніше 17 серпня.	- за державним замовленням не пізніше 12.00 години 10 серпня; - за кошти фізичних та юридичних осіб - після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності - не пізніше 30 серпня 2015р

4.4. Прийом заяв і документів за другим потоком оголошується приймальною комісією ЧНТУ за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету

5.1. Вступники подають заяву на участь у конкурсному відборі до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету (далі — заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії КТКТ ЧНТУ.

5.2. Вступник може подати заяву (заяви) в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж три заяви у кожному з них. Заяви, подані на певний напрям

підготовки (спеціальність) до одного вищого навчального закладу за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви. У разі наявності у вступника особливих умов для зарахування, передбачених законодавством, інформація про наявність пільги додається до тих заяв вступника, на які поширюється зазначена пільга.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано вищим навчальним закладом на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до рекомендованих до зарахування на навчання.

5.3. У заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність.

5.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

– документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України"), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

– документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

–сертифікат (сертифікати) базового рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).;

На вимогу вступника відбіркова комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію сертифіката базового рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см..

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі IV цих правил, для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог зарахування).

5.6. Вступники подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2015 році.

5.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією КТКТ ЧНТУ або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.8. Вступники, зазначені у п. 7.1 розділу VII цих Правил, подають заяву в паперовій формі разом з документами, що засвідчують їх право на складання вступних екзаменів у Коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету.

5.9. Заяви в електронному вигляді мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2015 року з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету (див. додаток 5).

5.10. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією ЧНТУ згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету (див. додаток 8).

5.11. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до вищого навчального закладу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), затверджує її рішенням приймальної комісії і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

5.12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (фахових випробувань), але не пізніше 01 серпня. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайті вищого навчального закладу.

5.13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності, а також факт наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється Міністерством освіти і науки України відповідно до Порядку визнання і встановлення еквівалентності в Україні документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 28 травня 2012 року № 632, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 червня 2012 року за № 960/21272. Визнання і встановлення еквівалентності цих документів здійснюються протягом першого року навчання.

5.15. Відбіркова комісія Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету, до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. *Порядок вступу на основі повної загальної середньої освіти за результатами ЗНО.* Приймальна комісія Чернігівського національного технологічного університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти,

які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (див. додаток 5) базового рівня складності.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифікатів з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) базового рівня, середнього бала документа (дodatка до нього) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює одиниці. До конкурсного бала додатково додаються бали за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України). Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до пунктів 10.1- 10.3 розділу X цих Правил.

Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 8 до цих Правил.

Вагові коефіцієнти, що встановлені в Коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету:

Складові конкурсного бала	Ваговий коефіцієнт
Математика (профільний предмет) – К1	0,5
Українська мова і література – К2	0,4
Середній бал документа про повну середню освіту К3	0,1
Разом	1,0

Конкурсний бал обраховується за наступною формулою:

$$KB = (K1 \cdot P1 + K2 \cdot P2 + K3 \cdot A) + BOU, \text{ де}$$

KB – конкурсний бал,

P1, P2, - результати складання ЗНО за предметом 1, за предметом 2;

A - середній бал документа про повну загальну середню освіту;

BOU – бал за особливі успіхи призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів. При цьому $K1 + K2 + K3 = 1$.

6.2 Порядок вступу на основі базової загальної середньої освіти за результатами вступних екзаменів

Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, що наведений у додатку 5 цих Правил.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів вступних екзаменів (українська мова – диктант, математика – усно), середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу, що нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до пункту 10.4 розділу X цих Правил. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих бала та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

Конкурсний бал обраховується за наступною формулою:

КБ=(П1+П2 +С)+БПК , де

КБ – конкурсний бал

П1, П2 - результати вступних екзаменів з двох предметів;

С - середній бал документа про базову загальну середню освіту.

БПК – бал за успішне закінчення підготовчих курсів коледжу.

6.3. Порядок вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня – кваліфікований робітник вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (зі скороченим терміном навчання) на споріднену спеціальність (див. додаток 2), зараховується результат фахового вступного випробування (письмового тестування).

Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня – кваліфікований робітник вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (зі скороченим терміном навчання), конкурсний бал обчислюється як сума балів результату фахового тестування та середнього бала диплома (додатка до нього) кваліфікованого робітника. При цьому середній бал диплома кваліфікованого робітника обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала. Оцінки з документа про освітньо-кваліфікаційний рівень, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

Конкурсний відбір проводиться на вакантні місця ліцензійного обсягу.

6.4 . Порядок вступу на основі неповної вищої освіти за результатами вступних екзаменів.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі неповної вищої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за іншою спеціальністю, зараховуються результати вступних екзаменів у коледжі з двох предметів (українська мова - диктант, математика - письмово).

Для конкурсного відбору осіб, які на основі неповної вищої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за іншою спеціальністю, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів у коледжі. 6.5. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VII, цих Правил.

6.6. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних кадрів, які є членами предметних комісій).

VII. Участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти.

7.1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі мають право:

особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання;

особи, звільнені з військової служби в рік вступу до вищого навчального закладу.

VIII. Проведення вступних екзаменів та фахових випробувань

8.1. Відповідно до пунктів 6.2; 6.3, 6.4 та 6.6 розділу VI цих Правил і пункту 7.1 розділу VII для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного екзамену з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у коледжі.

8.2. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою (4 - мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі).

8.3. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів (100 - мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі).

8.4. Результати вступних екзаменів для вступників, які здобули неповну вищу і вступають до для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст за іншою спеціальністю, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів (100 - мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі).

8.5. Результати фахового випробування для вступників, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня – кваліфікований робітник (зі скороченим терміном навчання), оцінюються за 12-бальною шкалою (4 - мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі).

8.6. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються КТКТ ЧНТУ не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті коледжу та в відбірковій комісії.

8.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8.8. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Чернігівським національним технологічним університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Діяльність апеляційної комісії регламентується Положенням про апеляційну комісію Чернігівського національного технологічного університету.

8.9. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

ІХ. Зарахування за співбесідою

9.1. За результатами співбесіди зараховуються до КТКТ ЧНТУ особи, яким Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” надане таке право.

9.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

9.3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

Х. Зарахування вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних предметів

10.1. Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів до конкурсного бала, при вступі на основі повної загальної середньої освіти, додатково нараховуються бали за умови, якщо вони вступають на напрями підготовки, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони є призерами, у тому числі:

– інформатика – при вступі на спеціальності: 5.05010201 "Обслуговування комп'ютерних систем і мереж", 5.05010101 "Обслуговування програмних систем і комплексів";

– інформаційні технології – при вступі на спеціальності: 5.05010201 "Обслуговування комп'ютерних систем і мереж", 5.05010101 "Обслуговування програмних систем і комплексів";

– основи економіки – при вступі на спеціальність 5.03050401 "Економіка підприємства".

10.2. Положення пунктів 10.1 цього розділу поширюються на призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, що відбулися у поточному навчальному році, за переліком, визначеним Міністерством освіти і науки України.

10.3. Величина додаткового бала встановлюється (з урахуванням вагового коефіцієнта 0,05 див. додаток 7 цих правил):

– особам, нагородженим дипломами I ступеня, – 10 балів;

– особам, нагородженим дипломами II ступеня, – 8 балів;

– особам, нагородженим дипломами III ступеня, – 6 балів.

10.4. Особам з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі курси Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій, для вступу на основі базової загальної середньої освіти до коледжу для навчання на природничо-математичних та інженерно-технічних спеціальностях при вступі на відповідні спеціальності додається до 1,8 бала за результатами підсумкової атестації (перелік спеціальностей наведено у додатку 6 цих правил).

Нарахування додаткових балів відбувається відповідно до «Положення про порядок проведення підсумкової атестації на підготовчих курсах для вступу на основі базової загальної середньої освіти», затвердженого директором коледжу.

10.5 Положення пункту 10.4 цього розділу поширюється на підготовчі курси, які мають ліцензію на здійснення підготовки до вступу до вищих навчальних закладів, обсяг навчальних годин яких складає не менше 150 аудиторних годин та термін навчання – не менше трьох місяців.

10.6. Кількість балів, нарахованих вступникам відповідно до пункту 10.4 цього розділу за результатами навчання, оприлюднюється відбірковою комісією коледжу до початку прийому заяв про участь у конкурсі.

XI. Зарахування поза конкурсом

11.1. Поза конкурсом зараховуються:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;
- інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю, відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";
- особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» надане таке право.
- члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

11.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 10.1 цього розділу, установлюється приймальною комісією Чернігівського національного технологічного університету і становить 10 відсотків обсягу державного замовлення з кожної спеціальності, доведеного Коледжу, але не менше одного місця. Зарахування осіб, визначених пунктом 11.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

11.3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 11.1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 11.2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

XII. Право на першочергове зарахування

12.1. Право на першочергове зарахування до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету мають:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про охорону дитинства" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді" надане таке право;– випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;
- випускники основної школи, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти);
- особи, які мають більш високі бали з профілюючого предмету в сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання (за результатами вступних екзаменів);
- особи, які мають більш високий середній бал документа (додатка до нього) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.
- випускники підготовчих курсів.

12.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 12.1 цього розділу.

XIII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування

13.1. Список вступників, рекомендованих до зарахування, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, рекомендовані до зарахування поза конкурсом;
- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

13.2. У межах кожної зазначеної в пункті 13.1 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу XII цих Правил для:

осіб, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;

осіб, які мають більшу суму балів за результатами вступних випробувань;

осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;

осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

13.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- пріоритет заяви, зазначений вступником;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування.

13.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті КТКТ ЧНТУ. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах відбіркової комісії та веб-сайті коледжу. Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 14.1 розділу XIV цих Правил.

У рейтинговому списку вступників зазначаються такі самі дані, що і в списку вступників, рекомендованих до зарахування, відповідно до пункту 13.3 цього розділу.

XIV. Надання рекомендацій для зарахування

14.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місце державного замовлення приймальна комісія приймає у строк, визначений пунктами 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі XIII цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника - від вищого до нижчого. Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місце державного замовлення.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах обсягу державного замовлення, за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення виконання вступниками вимог до зарахування на місце державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, вказаними вступником під час подання заяв.

14.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місце державного замовлення відповідно до строків, визначених у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил.

14.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стенді відбіркової комісії Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті коледжу.

XV. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

15.1. Особи, які подали заяви в паперовій або електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у пунктах 4.2, 4.3 цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та Правилами прийому, до відбіркової комісії Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у відбірковій комісії.

15.2. Особи, які в установлені строки, визначені у пунктах 4.2, 4.3 цих Правил, не подали до відбіркової комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

15.3. Вступник, який за результатами конкурсного відбору рекомендований до зарахування на навчання за відповідним пріоритетом (із зазначених в його заявах), до закінчення строку конкурсного відбору на навчання осіб, рекомендованих до зарахування на місця державного замовлення, зобов'язаний подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у відбірковій комісії.

XVI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

16.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до

відбіркової комісії КТКТ ЧНТУ, і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

Приймальна комісія не пізніше 18 години 12 серпня надає рекомендації до зарахування на вакантні місця державного замовлення вступникам за рейтингом із числа рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб, які виконали умови до зарахування відповідно до пунктів 15.1, 15.2 розділу XV цих Правил.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб.

16.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії вищого навчального закладу.

16.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 15.1 розділу XV цих Правил.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

16.4. При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, окрім двох денних, одна з яких за державним замовленням, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома програмами за напрямами або спеціальностями та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVII. Наказ про зарахування

17.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і веб-сайті університету, коледжу

у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені у пунктах 4.2, 4.3 розділу IV цих Правил.

17.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 20.5 розділу XX цих Правил.

Вступники можуть бути відраховані з КТКТ ЧНТУ за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей коледжу.

17.3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 15.1 розділу XV цих Правил.

XVIII. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

18.1. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають, особи, потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Інші іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

18.2. Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на здобуття вищої освіти.

XIX. Зарахування до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

19.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з коледжу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 16.2, 16.3 розділу XVI цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 17 вересня року вступу.

19.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до вищих навчальних закладів

20.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу. Для акредитації журналіст подає заяву на ім'я ректора і особисто пред'являє посвідчення. Заяви на акредитацію приймаються протягом 30 діб після затвердження складу приймальної комісії. Рішення про надання акредитації приймається на засіданні приймальної комісії.

20.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

20.3. Вищий навчальний заклад зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

20.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із

проектом порядку денного засідання оприлюднюються на стендах приймальної комісії та офіційному веб-сайті вищого навчального закладу.

20.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

20.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг державного замовлення, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до вищих навчальних закладів I-IV рівнів акредитації здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів IX, XI, XII цих Правил.

**Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

Освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший спеціаліст

Галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн. ***	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємництво	5.03050401	Економіка підприємства	32	0	2р. 10м.* 1 р.10м. **	0	4900	0
0501	Інформатика та обчислювальна техніка	5.05010101	Обслуговування програмних систем і комплексів	30	0	3р. 10м.* 2 р.10м. **	0	5960	0
		5.05010201	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	75	25	3р. 10м.* 2 р.10м. **	3р. 3м.	5860	2930
0507	Електротехніка та електромеханіка	5.05070205	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	50	-	3р. 10м.* 2 р.10м. **	0	5860	0
0701	Транспорт і транспортна інфраструктура	5.07010602	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	100	50	3р. 10м.* 2 р.10м.**	3р. 3м.	5860	2930
		5.07010102	Організація перевезень і управління на автотранспорті	30	0	3р. 10м.* 2 р.10м.**	0	5390	0

Примітки:

* - термін навчання на основі базової загальної середньої освіти

**- термін навчання на основі повної загальної середньої освіти

***- дані за результатами прийому у 2014 році

Перелік спеціальностей для прийому на навчання на першій (зі скороченим терміном навчання) або на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за спорідненою спеціальністю

За денною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Курс	Термін навчання	Кількість місць	
						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва				
Слюсар з ремонту автомобілів	7231.2	5.07010602	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	II	1р. 10м.	Визначається щорічно МОН	30

За заочною формою навчання

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Курс	Термін навчання	Кількість місць	
						За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва				
Слюсар з ремонту автомобілів	7231.2	5.07010602	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	I	2р. 3 м.	Визначається щорічно МОН	25

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних екзаменів)**

Для вступників на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності молодшого спеціаліста			Перелік вступних екзаменів	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом.
Назва	Код	Квота пільгових категорій			
Економіка підприємства	5.03050401	10%	1. Українська мова (диктант)	Непрофільний	4
			2. Математика (усно)	Профільний	4
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	10%	1. Українська мова (диктант)	Непрофільний	4
			2. Математика (усно)	Профільний	4
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201	10%	1. Українська мова (диктант)	Непрофільний	4
			2. Математика (усно)	Профільний	4
Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	5.05070205	10%	1. Українська мова (диктант)	Непрофільний	4
			2. Математика (усно)	Профільний	4
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	5.07010602	10%	1. Українська мова (диктант)	Непрофільний	4
			2. Математика (усно)	Профільний	4
Організація перевезень і управління на автотранспорті	5.07010102	10%	1. Українська мова (диктант)	Непрофільний	4
			2. Математика (усно)	Профільний	4

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності молодшого спеціаліста			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом.
Назва	Код	Квота пільгових категорій			
Економіка підприємства	5.03050401	10%	1. Українська мова та література (базовий рівень)	Непрофільний	100
			2. Математика (базовий рівень)	Профільний	100
Обслуговування програмних систем і комплексів	5.05010101	10%	1. Українська мова та література (базовий рівень)	Непрофільний	100
			2. Математика (базовий рівень)	Профільний	100
Обслуговування комп'ютерних систем і мереж	5.05010201	10%	1. Українська мова та література (базовий рівень)	Непрофільний	100
			2. Математика (базовий рівень)	Профільний	100
Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів	5.05070205	10%	1. Українська мова та література (базовий рівень)	Непрофільний	100
			2. Математика (базовий рівень)	Профільний	100
Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	5.07010602	10%	1. Українська мова та література (базовий рівень)	Непрофільний	100
			2. Математика (базовий рівень)	Профільний	100
Організація перевезень і управління на автотранспорті	5.07010102	10%	1. Українська мова та література (базовий рівень)	Непрофільний	100
			2. Математика (базовий рівень)	Профільний	100

**Перелік
природничо-математичних та інженерно-технічних спеціальностей, на які під
час участі у конкурсі може бути змінена вага бала за успішне закінчення
підготовчих курсів Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій
Чернігівського національного технологічного університету**

Код спеціальності	Назва спеціальності
5.05010101	Обслуговування програмних систем і комплексів
5.05010201	Обслуговування комп'ютерних систем і мереж
5.05070205	Обслуговування та ремонт електроустаткування автомобілів і тракторів
5.07010602	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів
5.07010102	Організація перевезень і управління на автотранспорті

**Таблиця відповідності
середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого
за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали**

1	106,0	4	124,0	8	162,0
1,1	106,6	4,1	125,0	8,1	163,0
1,2	107,2	4,2	125,9	8,2	163,9
1,3	107,8	4,3	126,9	8,3	164,9
1,4	108,4	4,4	127,8	8,4	165,8
1,5	109,0	4,5	128,8	8,5	166,8
1,6	109,6	4,6	129,7	8,6	167,7
1,7	110,2	4,7	130,7	8,7	168,7
1,8	110,8	4,8	131,6	8,8	169,6
1,9	111,4	4,9	132,6	8,9	170,5
2	112,0	5	133,5	9	171,5
2,1	112,6	5,1	134,5	9,1	172,4
2,2	113,2	5,2	135,4	9,2	173,4
2,3	113,8	5,3	136,4	9,3	174,3
2,4	114,4	5,4	137,3	9,4	175,3
2,5	115,0	5,5	138,3	9,5	176,2
2,6	115,6	5,6	139,2	9,6	177,2
2,7	116,2	5,7	140,2	9,7	178,1
2,8	116,8	5,8	141,1	9,8	179,1
2,9	117,4	5,9	142,1	9,9	180,0
3	118,0	6	143,0	10	181,0
3,1	118,6	6,1	144,0	10,1	181,9
3,2	119,2	6,2	144,9	10,2	182,9
3,3	119,8	6,3	145,9	10,3	183,8
3,4	120,4	6,4	146,8	10,4	184,8
3,5	121,0	6,5	147,8	10,5	185,7
3,6	121,6	6,6	148,7	10,6	186,7
3,7	122,2	6,7	149,7	10,7	187,6
3,8	122,8	6,8	150,6	10,8	188,6
3,9	123,4	6,9	151,6	10,9	189,5
		7	152,5	11	190,5
		7,1	153,5	11,1	191,4
		7,2	154,4	11,2	192,4
		7,3	155,4	11,3	193,3
		7,4	156,3	11,4	194,3
		7,5	157,3	11,5	195,2
		7,6	158,2	11,6	196,2
		7,7	159,2	11,7	197,1
		7,8	160,1	11,8	198,1
		7,9	161,1	11,9	199,0
				12	200,0

**Порядок
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі
до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського
національного технологічного університету**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок, розроблений відповідно Закону України «Про вищу освіту». Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів I - IV рівнів акредитації (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність);

особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до коледжу;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято коледжем до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу Коледж транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету (далі – КТКТ ЧНТУ) зобов'язаний невідкладно надіслати

вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та зазначенням способу їх надання;

«Зареєстровано у вищому навчальному закладі» – електронну заяву прийнято коледжем до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;

«Відмовлено вищим навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу вищий навчальний заклад зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подачі – анулюється в Єдиній базі, якщо:

електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу "Зареєстровано у вищому навчальному закладі " або "Потребує уточнення вступником";

електронну заяву анульовано коледжем за рішенням приймальної комісії до моменту встановлення статусу "Рекомендовано до зарахування" за умови виявлення вищим навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, з обов'язковим зазначенням причини анулювання;

«Рекомендовано до зарахування» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 15.1 розділу XV Правил прийому до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету в 2015 році (далі – Правил прийому);

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до коледжу за обраною спеціальністю у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому, Правил прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу вищий навчальний заклад обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 15.1 розділу XV Правил прийому до КТКТ ЧНТУ для зарахування на місця державного замовлення, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до коледжу.

1.3. Коледж транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету не пізніше ніж до 20 червня вносить до Єдиної бази перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, відповідно до затверджених Правил прийому до коледжу в 2015 році, при цьому для кожної спеціальності зазначаються:

відділення, на якому ведеться підготовка;
освітньо-кваліфікаційний рівень навчання;
назва та код спеціальності;
форма навчання;
курс, на який здійснюється прийом;
встановлений термін навчання, дати його початку та закінчення;
ліцензований обсяг та обсяг державного замовлення;
обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
перелік конкурсних предметів із зазначенням профільних та мінімальної кількості балів з предмета;
можливість подання заяв в електронній формі.

II. Подання електронної заяви

2.1. Заяву в електронній формі мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі та не мають підстав для особливих умов участі у конкурсі і зарахуванні, визначених Умовами прийому та Правилами прийому до коледжу. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у документі про освіту повинні збігатись з прізвищем, іменем, по батькові вступника в документі, що посвідчує особу, а для вступників на основі повної загальної середньої освіти – також у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання.

2.2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

2.3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:
адресу електронної пошти, до якої має доступ;

серію та номер документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 2.3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

2.5 У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника у документах, що зазначені у пункті 2.1 цього розділу, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіна та пароля вступник може відновити їх за умови звернення до служби технічної підтримки адміністратора Єдиної бази.

2.6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та пароля на інтернет-сайті за електронною адресою: <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пункту 6.1 розділу VI Правил прийому, та обирає вищий навчальний заклад і напрям (спеціальність).

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

2.9. Подана електронна заява може бути скасованою вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником». При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)».

III. Прийняття та розгляд електронної заяви відбірковою комісією

3.1. Директор коледжу забезпечує опрацювання відбірковою комісією електронних заяв, що надійшли до коледжу відповідно до Умов прийому, цього Порядку та Правил прийому до коледжу.

3.2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається відбірковою комісією коледжу не пізніше закінчення наступного робочого дня з дати встановлення їй відповідного статусу, а та, якій зазначений статус встановлено 01 серпня, – до 12.00 години поточного

робочого дня. За результатами розгляду уповноважена особа відбіркової комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому кабінеті вступника: «Зареєстровано у вищому навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у вищому навчальному закладі».

3.3. На підставі рішення приймальної комісії університету про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до КТКТ ЧНТУ уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

3.4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано вступником (або вищим навчальним закладом)» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого вищого навчального закладу.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3.5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до розділу XIII Правил прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 3.3 – 3.5 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 4.2 розділу IV Правил прийому.

3.6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як "Рекомендовано до зарахування", зобов'язаний виконати вимоги пункту 15.1 розділу XV та пунктів 16.4 та 16.5 розділу XVI Правил прийому.

3.7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу ректор університету на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на "Включено до наказу".

3.8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється приймальною комісією університету. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «допущено до конкурсу (на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».