

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІГІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТУ ТА КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор університету
_____ С.М. Шкарлет

«___» _____ 2015р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ В. М. Радченко

«___» _____ 2015р

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення вступних екзаменів
у Коледжі транспорту та комп'ютерних технологій
Чернігівського національного технологічного університету

Це положення регламентує порядок організації та проведення вступних екзаменів Коледжі транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету (далі – Коледж)

Дане положення розроблено приймальною комісією Чернігівського національного технологічного університету (далі Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2015 році, правил прийому до Коледжу транспорту та комп'ютерних технологій Чернігівського національного технологічного університету в 2015 році, Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, Положення про приймальну Чернігівського національного технологічного університету.

1. Організація проведення вступних випробувань для вступу на навчання Коледжу покладається на Приймальну комісію, яка працює на засадах демократичності та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України (далі – Умови прийому), правил прийому до технікуму (далі – Правила прийому), Статуту університету та Положення про приймальну комісію.

2. Вступні випробування вступники складають згідно з переліком та у формі, що зазначені у Правилах прийому.

Вступні випробування та консультації перед ними проводяться згідно з розкладом, затвердженим головою Приймальної комісії. Оцінювання вступних випробувань проводиться за системою оцінювання знань вступників, що визначена Приймальною комісією у розділі VIII Правил прийому.

3. Для проведення вступних випробувань при вступі на навчання на основі базової або повної загальної середньої освіти у випадках, передбачених чинними Умовами прийому та Правилами прийому створюються **предметні екзаменаційні комісії**.

4. Для проведення конкурсних фахових вступних випробувань для вступу на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня (кваліфікований робітник) створюються **фахові атестаційні комісії**.

5. Для проведення конкурсних вступних випробувань із вступниками, яким Умовами прийому та Правилами прийому встановлено вступне випробування у формі співбесіди створюється **комісія для проведення співбесіди**.

6. Вступний екзамен в усній формі проводиться не менше ніж двома членами екзаменаційної комісії з кожним вступником.

7. Екзамен в формі співбесіда з кожної дисципліни проводиться не менше ніж двома членами комісії з проведення співбесіди з кожним вступником.

8. Вступний екзамен у письмовій формі, що проводить Коледж у випадках, передбачених Умовами прийому, приймають не менш як два члени відповідної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії у кожній аудиторії.

9. В день подачі документів вступнику видається аркуш результатів вступних випробувань в якому зазначається розклад вступних випробувань відповідної групи.

10. Аркуш результатів вступних випробувань містить фото вступника. В аркуш заносяться результати вступних випробувань.
11. Аркуш вступних випробувань разом з документом, який засвідчує особу вступника, є перепусткою на вступне випробування. Особи, які з'явилися на вступне випробування без зазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря Приймальної комісії для їх ідентифікації та допуску до аудиторії, де проводиться вступне випробування.
12. Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи, які несуть відповідальність за проведення вступних випробувань. При порушенні вступниками порядку розміщення в аудиторіях, вони відсторонюються від участі у випробуванні без права його перескладання. При цьому на екзаменаційній роботі відстороненого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.
13. Сторонні особи до приміщень, де проводяться вступні випробування, без дозволу голови Приймальної комісії **не допускаються**.
14. Вступникам дозволяється приносити на випробування тільки ручку з чорнилом (пастою) синього кольору, на вступне випробування з математики крім ручки олівець та лінійку.
- Під час екзамену вступники зобов'язані підтримувати тишу та порядок в аудиторії. Під час випробувань не можна спілкуватися, міняти місцями з іншими вступниками, а також вживати їжу та виходити з аудиторії.
15. Протягом вступного випробування екзаменатор може дозволити вступникові залишити аудиторію, при цьому вступник здає екзаменатору свою роботу, де робиться відповідний запис на титульній сторінці. При поверненні вступника до аудиторії йому повертається його робота із зазначенням про час виходу та повернення. При цьому тривалість екзамену не продовжується.
16. Вступник отримує тільки один екзаменаційний білет. Заміна завдання не дозволяється. Умови завдань вступник може уточнити у члена екзаменаційної комісії.
17. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними засобами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.
18. Бланки письмових робіт роздаються кожному вступнику в аудиторії, де проводиться вступне письмове випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (у тому числі чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Відбіркової комісії. На аркушах не допускаються будь-які

умовні позначки, що б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

19. Після закінчення роботи над завданнями вступного випробування вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

Особи, які не встигли за час письмового випробування (тестування) виконати екзаменаційні завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

20. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщеннях Коледжу членами відповідних комісій і повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Приймальної комісії.

21. Під час співбесіди (екзамену в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню екзамену підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або екзамену в усній формі оголошується вступникові в день її проведення.

22. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені документально, вступники можуть допускатись до складання пропущених вступних випробувань з дозволу голови Приймальної комісії в межах встановлених термінів та розкладу вступних випробувань.

23. Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

24. Заяви щодо апеляцій на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Чернігівського національного технологічного університету.

Відповідальний
секретар відбіркової комісії

Л. М. Ревко